



MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ

ESPACIO MUJER

2023

# INFORME 1° SEMESTRE

Del 01 de Enero al 30 de Junio.  
Según Plan Anual de Gestión 2023

## INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA INGRESOS PRIMER SEMESTRE 2023

### INTRODUCCIÓN

El presupuesto del 1er semestre del año 2022 fue de M\$ 43.466.692, en comparación al mismo periodo del año 2023 en que el presupuesto registra M\$ 53.923.180, en términos porcentuales el presupuesto creció en 24,1%; por otra parte, los ingresos al 1er semestre del año en curso asciende a M\$ 24.777.939 los que comparados con los M\$ 22.676.668 del 1er semestre del año 2022, alcanzan la suma de M\$ 2.101.271, registrando un aumento porcentual del 9,3%, esta tendencia ha sido consistente en comparación a los años 2020 y 2021, lo anterior, refleja la mejora paulatina pero sostenida del nivel de actividad económica después de la crisis sanitaria.

### EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 1ER. SEMESTRE 2023

El presente informe da cuenta de la ejecución presupuestaria de los ingresos durante el primer semestre del año 2023. Se presenta la información a nivel del total del presupuesto y a nivel de Subtítulo, dando a conocer el comportamiento de los impuestos, derechos, y transferencias con mayor impacto dentro del presupuesto.

### ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 1ER. SEMESTRE 2023

El presupuesto vigente de M\$ 53.923.180, incluye un saldo inicial de caja de M\$ 5.714.126, por lo que el presupuesto actual espera percibir ingresos netos por un monto de **M\$ 48.209.054.**

Durante el primer semestre se ha percibido el 51,4% de los ingresos presupuestarios netos descontado el saldo inicial de caja.

### EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS 1ER. SEMESTRE 2023 (M\$)

Cuenta	Denominación	Presupuesto Vigente M\$	Ingresos Percibidos 1er semestre	% Ejecución	Saldo
<b>03</b>	Tributos sobre el uso de bienes y la realización de actividades	10.380.600	5.809.924	56,0	4.570.676
<b>05</b>	Transferencias Corrientes	22.584.927	10.829.628	48,0	11.755.299
<b>06</b>	Rentas de la Propiedad	140.100	5.591	4,0	134.509
<b>07</b>	Ingresos de Operación	122.500	103.775	84,7	18.725
<b>08</b>	Otros Ingresos Corrientes	14.209.800	7.229.225	50,9	6.980.575
<b>12</b>	Recuperación de Préstamos	668.000	422.765	63,3	245.235
<b>13</b>	Transferencias para Gastos de Capital	103.127	377.031	-	-273.904
<b>15</b>	Saldo Inicial de Caja	5.714.126	-	-	
<b>Totales</b>		<b>53.923.180</b>	<b>24.777.939</b>	<b>46,0</b>	<b>23.431.115</b>

## TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BIENES Y LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES: SUBTÍTULO 03

Esta partida representa el 19,3% de los ingresos totales netos que el presupuesto proyectaba percibir para el año 2023.

Durante el primer semestre se ha percibido efectivamente el 56% de lo presupuestado para el periodo recaudando M\$ 5.809.924.

### 1. Patentes Municipales 03.01.001

Al 30 de junio ya se ha cumplido el 50,6% del presupuesto, monto que asciende a M\$ 1.997.905, cifra que es mayor en un 15,7% a lo recaudado durante el mismo periodo del año anterior en el que los ingresos alcanzaron la suma de M\$ 1.726.387, el presupuesto vigente será superado a la luz de los antecedentes ya disponibles que aumentaran las cuentas por cobrar para el 2do semestre.

### 2. Permisos de Circulación 03.02.001

Durante el primer semestre se ha recaudado M\$ 2.572.253, lo que representa el 91,9% del presupuesto vigente para el año. En comparación al ingreso del 1<sup>er</sup>. Semestre del año 2022 ascendente a M\$ 2.295.332 se produce un aumento significativo en la recaudación en un 12,1%, lo que implicó recibir M\$ 276.921 de mayores ingresos.

Durante el segundo semestre se recibirán las 2<sup>das</sup>. Cuotas de los vehículos particulares a pagarse en agosto que alcanzan a unos MM\$ 447.308 y los permisos de los vehículos de carga que deben renovarse durante el mes de septiembre, más la incorporación de vehículos nuevos, lo anterior, implicara aumentar el presupuesto vigente a la fecha desde los M\$ 2.800.000 al menos a los M\$ 3.247.308.

### 3. Participación en Impuesto Territorial 03.03

En la primera parte del año se han recaudado M\$ 398.107, representando el 27,6% de lo presupuestado. De acuerdo a la programación de ingresos de la SUBDERE, para el 2do. Semestre del año sólo por "Anticipos" se percibirán M\$ 591.983, los ingresos por esta cuenta a esta misma fecha del año 2022 sumaron M\$ 462.419, no obstante registrar ingresos inferiores al año 2022, con los saldos de territorial según programa de caja de la SUBDERE se espera un nivel de ingresos al termino del año superiores, lo que estaría en sintonía con el presupuesto vigente para el presente año.

### Ejecución Presupuestaria Subtítulo 03 (M\$)

Subtít.	Ítem	Asig.	Denominación	Presupuesto Vigente	Ingresos Percibidos 1er Semestre	% Ejecución
<b>03</b>			<b>Tributos sobre el uso de bienes y la realización de actividades</b>	<b>10.380.600</b>	<b>5.809.923</b>	<b>56,0</b>
	<b>01</b>		<b>Patentes y tasas por derechos</b>	<b>5.857.600</b>	<b>2.708.975</b>	<b>46,2</b>
		001	Patentes municipales	3.944.800	1.997.905	50,6
		002	Derechos de aseo	709.000	311.697	44,0
		003	Otros derechos	1.203.800	399.373	33,2
	<b>02</b>		<b>Permisos y licencias</b>	<b>3.083.000</b>	<b>2.702.841</b>	<b>87,7</b>
		001	Permisos de circulación	2.800.000	2.572.253	91,9
		002	Licencias de conducir y similares	283.000	129.761	45,9
		999	Otros	-	827	-
	<b>03</b>		<b>Participación en Impuesto Territorial</b>	<b>1.440.000</b>	<b>398.107</b>	<b>27,6</b>

### TRANSFERENCIAS CORRIENTES: SUBTÍTULO 05

#### 1. De la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo 05.03.002

En este ítem se registran los aportes fiscales correspondientes a la compensación por el número de predios exentos del Impuesto Territorial y Derechos de Aseo Domiciliario, aportes Fiscales destinados a los trabajadores de servicios externalizados de aseo comunal y otras transferencias.

A la fecha han ingresado M\$ 422.696, de los cuales M\$ 319.431 corresponde a la compensación por predios exentos, M\$ 100.727 aporte a los trabajadores de los servicios de aseo externalizados.

#### 2. De Servicios de Salud 05.03.006

El ingreso más significativo de este subtítulo considera el aporte basal para la atención primaria de salud (Per cápita) más las transferencias correspondientes a Convenios suscritos con el Servicio de Salud Metropolitano Norte para el cumplimiento de programas preventivos y paliativos de patologías frecuentes que afectan a la población. Dichos valores son ejecutados a través del Área de Salud de la Corporación de Educación, Salud y Atención al Menor (CORESAM), y a la fecha de este informe se registra un ingreso de M\$ 10.214.004.

#### 3. Del Tesoro Público 05.03.007

En la cuenta "Del Tesoro Público", se registran ingresos correspondientes al Bono Fiscal de Incentivo al Retiro y otros beneficios consignados en la ley de reajuste.



### Ejecución Presupuestaria Subtítulo 05 (M\$)

Subtít.	Ítem	Asig.	Denominación	Presupuesto Vigente	Ingresos Percibidos 1er Semestre	% Ejecución
05			<b>Transferencias corrientes</b>	<b>22.584.927</b>	<b>10.829.628</b>	<b>48,0</b>
	03		<b>De otras entidades públicas</b>	<b>22.584.927</b>	<b>10.829.628</b>	<b>48,0</b>
		002	De la Subsecretaría de Desarrollo Regional	420.000	422.696	100,6
		006	De Servicio de Salud	21.794.927	10.214.004	46,9
		007	De Tesoro Público	370.000	192.928	52,1

### RENTAS DE LA PROPIEDAD: SUBTÍTULO 06

Los ingresos por este subtítulo, corresponden al pago de intereses por los saldos mantenidos en cuenta corriente de acuerdo a contrato suscrito con el Banco BCI.

### Ejecución Presupuestaria Subtítulo 06 (M\$)

Subtít.	Ítem	Asig.	Denominación	Presupuesto Vigente	Ingresos Percibidos 1er Semestre	% Ejecución
06			<b>Rentas de la propiedad</b>	<b>140.100</b>	<b>5.591</b>	<b>4,0</b>
	02		<b>Dividendos</b>	<b>100</b>	<b>61</b>	<b>61,0</b>
	03		<b>Intereses</b>	<b>140.000</b>	<b>5.530</b>	<b>4,0</b>

### INGRESOS DE OPERACIÓN: SUBTÍTULO 07

Este subtítulo registra ingresos totales por M\$ 103.775 y corresponden a la explotación de infraestructura municipal como los recintos deportivos, la piscina municipal, servicios de zoonosis, retiro de escombros, podas, talas; etc.

### Ejecución Presupuestaria Subtítulo 07 (M\$)

Subtít.	Ítem	Asig.	Denominación	Presupuesto Vigente	Ingresos Percibidos 1er Semestre	% Ejecución
07			<b>Ingresos de Operación</b>	<b>122.500</b>	<b>103.775</b>	<b>84,7</b>
	02		<b>Venta de Servicios</b>	<b>122.500</b>	<b>103.775</b>	<b>84,7</b>
		001	Retiro de escombros	5.000	1.391	
		005	Instalaciones Deportivos	77.500	79.394	102,4
		006	Piscina	20.000	-	-
		007	Zoonosis	20.000	22.990	115,0

## OTROS INGRESOS CORRIENTES: SUBTÍTULO 08

Esta partida representa el 29,5 % de los ingresos totales netos que el actual presupuesto proyecta percibir, y se compone de Recuperación y Reembolsos por Licencias Médicas, Multas y Sanciones Pecuniarias, Fondo Común Municipal, Fondos de Terceros y Otros Ingresos que dicen relación principalmente con multas a empresas concesionarias y/o contratistas.

### Ejecución Presupuestaria Subtítulo 08 (M\$)

Subtít.	Ítem	Asig.	Denominación	Presupuesto Vigente	Ingresos Percibidos 1er Semestre	% Ejecución
08			Otros ingresos corrientes	14.209.800	7.229.226	50,9
	01		Recuperación y reembolsos por Licencias Médicas	312.000	111.179	35,6
	02		Multas y Sanciones pecuniarias	1.385.300	1.041.998	75,2
	03		Participación del Fondo Común Municipal	12.292.000	5.985.858	48,7
	04		Fondos de terceros	48.000	24.632	51,3
	99		Otros	172.500	65.559	38,0

#### 1. Recuperación y reembolsos por Licencias Médicas 08.01

El ítem 01 "Recuperación y reembolsos por Licencias Médicas", registra una ejecución del 35,6%, lo que en comparación al mismo periodo del año anterior registra ingresos levemente superiores en términos absolutos de M\$ 3.110.

#### 2. Multas y Sanciones Pecuniarias 08.02

El ítem 02 denominado "Multas y Sanciones Pecuniarias", registra una ejecución del 75,2% al 30 de junio, lo que en comparación al mismo periodo del año anterior representa un aumento del 11,9%, este ítem considera multas de beneficio municipal-que son de libre disposición-y multas que deben enterarse al Fondo Común Municipal.

#### 3. Participación en el Fondo Común Municipal 08.03

Respecto de la Participación en el Fondo Común Municipal, a la fecha se ha percibido el 48,7% de lo presupuestado, en comparación al mismo periodo del año 2022 la recaudación registra un aumento del 15,3%, en términos absolutos el mayor ingreso asciende a M\$ 792.622.

### Anticipos y Saldos del Fondo Común Municipal al 30 de junio:

La columna "Anticipo", corresponde a la programación de pagos establecida para la municipalidad por parte de la SUBDERE para el año en curso considera M\$ 9.455.645; lo anterior asegura un flujo de recursos para el financiamiento de las funciones propias del municipio.

Respecto de la columna "Saldo", corresponde a las diferencias producidas por la recaudación efectiva de los impuestos y/o derechos que conforman el Fondo Común Municipal, versus lo anticipado.

La SUBDERE, señala como monto estimado a percibir por el Fondo Común Municipal para el año 2023 para Conchalí, una suma ascendente a M\$ 12.440.973.

#### Ingresos al 1er. Semestre 2023

Monto M\$		Total FCM
Anticipo	Saldo	
452.046	111.438	563.484
452.046	90.554	542.600
551.157	229.287	780.444
452.046	142.191	594.237
1.733.610	1.107.880	2.841.490
663.603	-	663.603
		-
		-
		-
		-
		-
		-
<b>4.304.508</b>	<b>1.681.350</b>	<b>5.985.858</b>

## RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS: SUBTÍTULO 12

Al 30 de junio del presente año se han percibido M\$ 422.766 por ingresos y derechos devengados de años anteriores, y que se componen de Patentes Municipales enroladas, Derechos de Aseo Domiciliario, Segundas cuotas de Permisos de Circulación, Licencias Médicas y Otros Derechos Devengados en años anteriores. La suma señalada es levemente inferior en M\$ 789 a lo percibido en el mismo periodo del año anterior.

### Ejecución Presupuestaria Subtítulo 12 (M\$)

Subtít.	Ítem	Asig.	Denominación	Presupuesto Vigente	Ingresos Percibidos 1er Semestre	% Ejecución
12			<b>Recuperación de prestamos</b>	<b>668.000</b>	<b>422.766</b>	<b>63,3</b>
	10		<b>Ingresos por percibir</b>	<b>668.000</b>	<b>422.766</b>	<b>63,3</b>
		001	Permisos de Circulación	50.000	40.266	80,5
		003	Patentes Municipales Enroladas	50.000	28.935	57,9
		010	Aseo Domiciliario	250.000	132.831	53,1
		013	Otros Derechos	3.000	386	12,9
		014	Subsidios Incapacidad Laboral	315.000	220.348	-

## TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL: SUBTÍTULO 13

El ítem 03 contempla los ingresos correspondientes al Programa de Mejoramiento Urbano y Equipamiento Comunal transferidos por la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, por proyectos postulados a financiamiento externo, referidos a mejoramientos de sedes sociales, construcciones de áreas verdes, mobiliario urbano, señalética vial; etc.

### Ejecución Presupuestaria Subtítulo 13 (M\$)

Subtít.	Ítem	Asig.	Denominación	Presupuesto Vigente	Ingresos Percibidos 1er Semestre	% Ejecución
13			<b>Transf. para Gastos de Capital</b>	<b>103.127</b>	<b>377.031</b>	<b>365,6</b>
	03		<b>De otras entidades públicas</b>	<b>103.127</b>	<b>377.031</b>	<b>365,6</b>

## SALDO INICIAL DE CAJA: SUBTÍTULO 15

El Saldo Inicial de Caja, corresponde a los recursos netos disponibles en cuenta corriente bancaria y efectivo del municipio, excluidos los recursos de terceros y que le permiten al municipio afrontar los gastos devengados del año anterior que deben pagarse en el mes de enero de cada año.

### Ejecución Presupuestaria Subtítulo 15 (M\$)

Subtít.	Ítem	Asig.	Denominación	Presupuesto Vigente	Ingresos Percibidos 1er Semestre	% Ejecución
15			<b>Saldo Inicial de Caja</b>	<b>5.714.126</b>	-	-
	01		<b>Saldo Inicial de Caja</b>	<b>5.714.126</b>	-	-



## INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS 1° SEMESTRE 2023 (EN M\$)

En cumplimiento al Plan Anual de Gestión 2023, corresponde evaluar la gestión presupuestaria del primer semestre del año en curso a fin de proceder a ello se incluye una serie de cuadros estadísticos de la evolución del gasto con sus correspondientes gráficos que nos muestran la situación al 30 de junio de 2023.

### Resultados de la Ejecución Presupuestaria a nivel de Subtítulo

Cuenta	Denominación	Presupuesto Vigente	Presupuesto Comprometido	Saldo Presupuestario	% Comprometido del Presupuesto
21	Gastos en Personal	8.607.400	3.561.130	5.046.270	41,4
22	Bienes y Servicios de Consumo	10.340.786	7.754.582	2.586.204	75,0
23	Prestaciones de Seguridad Social	392.600	299.417	93.183	76,3
24	Transferencias Corrientes	28.357.787	15.512.226	12.845.561	54,7
26	Otros Gastos Corrientes	619.500	373.608	245.892	60,3
29	Adquisición de Activos No Financieros	392.000	248.756	143.244	63,5
31	Iniciativas de Inversión	2.765.107	2.265.879	499.228	81,9
33	Transferencias de Capital	244.200	125.212	118.988	51,3
34	Servicio de la Deuda	2.203.800	2.201.238	2.562	99,9
35	Saldo Final de Caja	-	-	-	
<b>Totales</b>		<b>53.923.180</b>	<b>32.342.048</b>	<b>21.581.132</b>	<b>60,0</b>

De un presupuesto de M\$ 53.923.180 se han comprometido M\$ 32.342.048 que representa un 60% del total.

El Presupuesto Comprometido considera un Gasto efectivo a la fecha, de **\$ 21.474 millones**, más las reservas (Pre-obligaciones), que ascienden a **\$ 9.160 millones**, de todos los contratos vigentes de enero a diciembre del año presupuestario más las solicitudes por la contratación de bienes y/o servicios de las Unidades Municipales, lo anterior a fin de asegurar el financiamiento de los mismos y reflejar claramente los recursos “disponibles” para nuevos requerimientos que van surgiendo a medida que se ejecuta el presupuesto, por lo tanto, la columna presupuesto comprometido no implica necesariamente un gasto efectivo a la fecha de este informe. Lo anterior, es parte de una sana política de control presupuestario que tiende a reflejar todos los gastos y obligaciones del período, independientemente de la fecha de pago de estos dentro del ejercicio. Las preobligaciones registradas eventualmente pueden dejarse sin efecto por cambios de prioridades u otras razones de política municipal.

Los **gastos en Personal, Subtítulo 21** tienen un comportamiento relativamente lineal de acuerdo con los compromisos contractuales que deben cumplirse mensualmente.

El **subtítulo 22 de Bienes y Servicios de Consumo** registra un Presupuesto Comprometido del 75% donde el ítem 08 denominado Servicios Generales representa un 63,8% del total comprometido, lo anterior debido a que en este ítem se imputan los grandes contratos que

tiene el municipio como las mantenciones de áreas verdes, el retiro de residuos domiciliarios, el tratamiento de la basura en la estación de transferencia, etc.

En cuanto al **Subtítulo 24 de Transferencias Corrientes**, este registra un compromiso del 54,7% que se explica fundamentalmente por las transferencias a la CORESAM y al Fondo Común Municipal y que en conjunto representan un 84,9% del gasto total comprometido.

**Otros Gastos Corrientes, Subtítulo 26**, corresponde principalmente por pago de indemnizaciones, devoluciones por impuestos y/o derechos cobrados indebidamente, que en el caso de Conchalí, se debe a la aplicación de la Ordenanza por Derechos de Aseo Domiciliario de aquellos predios que están afectos al Impuesto Territorial y cuyos propietarios son jubilados y/o reúnen algunos de los requisitos para eximirse, establecidos en la ordenanza que regula esta materia, más aranceles cobrados por el Servicio de Registro Civil respecto de las Multas de Tránsito No Pagadas que administra ese Servicio.

**Adquisición de Activos No Financieros, Subtítulo 29**, corresponde a compra de máquinas de oficina, máquinas y equipos para mantención de áreas verdes, equipos computacionales, vehículos y otros bienes de uso durables que pasan a formar parte de los activos fijos del municipio.

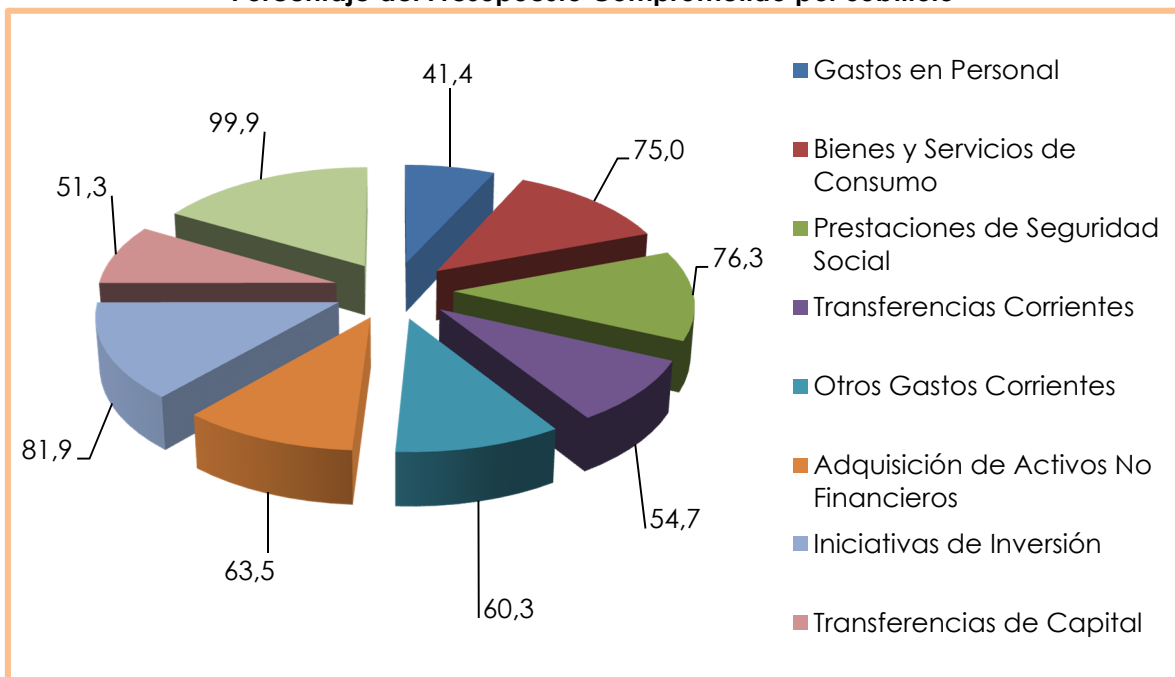
**Iniciativas de Inversión, Subtítulo 31:** Con un presupuesto de M\$ 2.765.107, de los cuales M\$ 2.170.740 corresponden a recursos propios y M\$ 594.367 a recursos provenientes de la SUBDERE, para financiar proyectos de construcción de recintos deportivos, plazas, sedes comunitarias, y otros.

**Transferencias de Capital, Subtítulo 33**, corresponde a aporte municipal para el desarrollo del Programa de Pavimentos Participativos y programa de rehabilitación de espacios públicos desarrollado por el SERVIU.

**Servicio de la Deuda, Subtítulo 34**, esta cuenta representa aquellos compromisos devengados durante el ejercicio presupuestario anterior y que por razones contractuales debe efectuarse su pago en el año siguiente; es decir, básicamente son todos los contratos que tiene el municipio con las empresas abastecedoras de bienes y servicios, tales como el Retiro de Residuos Domiciliarios, Mantención de Áreas Verdes, etc. También forman parte de estos gastos aquellos compromisos que debiendo haber sido pagados durante el año o años anteriores por incumplimiento de algún requisito y/o por razones de incumplimiento contractual no resueltas quedan devengados para ser pagados una vez superados los problemas.

**Saldo Final de Caja, Subtítulo 35**, corresponde a los recursos líquidos no ejecutados durante el ejercicio anterior que están disponibles para ser utilizados durante el ejercicio 2023.

### Porcentaje del Presupuesto Comprometido por Subtítulo



### GASTOS EN PERSONAL: SUBTÍTULO 21

#### Ejecución Presupuestaria Subtítulo 21 (M\$)

Cuenta	Denominación Ítems Subtítulo 21 Gastos en Personal	Presupuesto Vigente	Presupuesto Comprometido	% Comprometido del Presupuesto
21.01	Personal de Planta	5.868.100	2.285.643	39,0
21.02	Personal a Contrata	2.267.300	984.021	43,4
21.03	Otras Remuneraciones	264.500	169.668	64,1
21.04	Otros Gastos en Personal	207.500	121.798	58,7
	<b>Totales</b>	<b>8.607.400</b>	<b>3.561.130</b>	<b>41,4</b>

Los Gastos en Personal registran un compromiso presupuestario del 41,4%, con un presupuesto total de M\$ 8.607.400, donde el ítem personal de planta representa el mayor peso del total de compromisos del subtítulo.

En este subtítulo también se incluyen los gastos que por la contratación de personal para la temporada de piscina, monitores comunitarios y personal contratado para la temporada de Permisos de Circulación.

**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO: SUBTÍTULO 22**
**Ejecución Presupuestaria Subtítulo 22 (M\$)**

Cuenta	Ítems Subtítulo 22 Bienes y Servicios de Consumo	Presupuesto Vigente	Presupuesto Comprometido	% Comprometido del Presupuesto
22.01	Alimentos y Bebidas	137.000	112.859	82,4
22.02	Textiles, Vestuario y Calzado	144.520	83.409	57,7
22.03	Combustibles y Lubricantes	150.500	148.863	98,9
22.04	Materiales de Uso o Consumo	601.896	356.458	59,2
22.05	Servicios Básicos	1.746.130	1.472.142	84,3
22.06	Mantenimiento y reparaciones	85.000	27.435	32,3
22.07	Publicidad y Difusión	56.340	55.616	98,7
22.08	Servicios Generales	6.582.900	4.949.608	75,2
22.09	Arriendos	238.000	214.743	90,2
22.10	Servicios Financieros y de Seguros	230.000	106.017	46,1
22.11	Servicios Técnicos y Profesionales	311.000	208.434	67,0
22.12	Otros Gastos en Bienes y Servicios	57.500	18.999	33,0
	<b>Totales</b>	<b>10.340.786</b>	<b>7.754.583</b>	<b>75,0</b>

El gasto comprometido para el primer semestre, equivale al 75% correspondiente a M\$ 7.754.583 de un presupuesto total de M\$ 10.340.786.

El presupuesto comprometido busca asegurar el financiamiento para el año de los contratos suscritos por el municipio con empresas concesionarias y otros servicios.

Los ítems más relevantes corresponden a Materiales de Uso o Consumo Corriente con un presupuesto comprometido de M\$ 356.458, donde se imputan los Materiales de Oficina, Materiales y Útiles de Aseo, Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales, Materiales para Mantenimiento y Reparación de Inmuebles, Repuestos y Accesorios para Mantenimiento y Reparación de Vehículos, etc.

Servicios Básicos, con M\$ 1.472.142 es otro ítem relevante desde el punto de vista de la magnitud del gasto involucrado, éste, tenemos Alumbrado Público, Consumo de Electricidad de las Dependencias Municipales, Distribución de Empresas de Correos, Agua de Áreas Verdes y de Recintos Municipales, Consumo Telefónico y Gas.

Servicios Generales, con un total comprometido de M\$ 4.949.608 representa un 63,8% del total de compromisos del subtítulo, contempla el gasto por los Servicios de Aseo de las Dependencias Municipales, el Retiro de los Residuos Sólidos Domiciliarios y su Tratamiento y Disposición, Mantención de Áreas Verdes, Mantención de Alumbrado Público, Mantención de Señalética y Semáforos, y Otros Servicios.

Arriendos, con un compromiso total de M\$ 214.743 y que corresponde a arriendo de inmuebles y vehículos que constituyen el 2,8% del total del presupuesto del subtítulo.

A continuación, se incluye cuadro con la ejecución presupuestaria del ítem 08 por la relevancia del monto asociado a tales servicios:

#### Ejecución Presupuestaria Ítem 22.08 (M\$)

Cuenta	Asignaciones del Ítems 08 Subtítulo 22	Presupuesto Vigente	Presupuesto Comprometido	% Comprometido del Presupuesto
22.08.001	Servicios de Aseo	3.019.400	2.246.257	74,4
22.08.002	Servicios de Vigilancia	30.000	22.846	76,2
22.08.003	Servicios de Mantenición de Jardines	2.120.000	1.823.766	86,0
22.08.004	Servicios de Mantenición de Alumbrado Público	170.000	170.000	100,0
22.08.005	Servicios de Mantenición de Semáforos	132.000	132.000	100,0
22.08.006	Servicios de Mantenición de Señalizaciones de Tránsito	-	-	-
22.08.007	Pasajes, Fletes y Bodegajes	10.000	3.252	32,5
22.08.008	Salas Cunas y/o Jardines Infantiles	12.000	1.937	16,1
22.08.010	Servicios de Suscripción y Similares	5.000	1.226	24,5
22.08.011	Servicios de Producción y Desarrollo de Eventos	-	-	-
22.08.999	Otros	1.084.500	548.323	50,6
	<b>Totales</b>	<b>6.582.900</b>	<b>4.949.607</b>	<b>75,2</b>

#### PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL: SUBTÍTULO 23

Corresponde a desahucios de cargo municipal de funcionario del escalafón auxiliar, y pago de indemnizaciones en virtud a la Ley de Incentivo al Retiro correspondientes a 11 meses, más bono fiscal.

#### Ejecución Presupuestaria Subtítulo 23 (M\$)

Cuenta	Ítems del Subtítulo 23	Presupuesto Vigente	Presupuesto Comprometido	% Comprometido del Presupuesto
23.01	Prestaciones Previsionales	173.600	166.847	96,11
23.03	Prestaciones Sociales Empleador	219.000	132.569	60,53
	<b>Totales</b>	<b>392.600</b>	<b>299.416</b>	<b>76,26</b>

## TRANSFERENCIAS CORRIENTES: SUBTÍTULO 24

El presupuesto de las Transferencias Corrientes asciende a M\$ 28.357.787, representando un 52,6% del presupuesto total, lo más significativo corresponde al aporte basal para el financiamiento de la salud primaria (Per cápita) y Programas de Salud que el municipio recibe del Ministerio respectivo para ser transferidos a la CORESAM.

Al primer semestre se han comprometido M\$ 15.512.227, lo que representa el 54,7% del total del presupuesto vigente de este subtítulo.

Las Transferencias Corrientes se dividen en dos grandes conceptos, a saber, uno es Transferencias "Al Sector Privado" y el otro "A Otras Entidades Públicas". Los recursos transferidos al sector privado contemplan en general recursos destinados asistencia social, ayudas para funerales, transferencias para financiar programas de funcionamiento de instituciones privadas de educación, salud, sociales, etc.

El gasto más relevante dentro de las transferencias al Sector Privado corresponde a la CORESAM por subvención municipal ascendente a M\$ 3.515.965 y financiamiento para el área de salud con aportes del Servicio de Salud Metropolitano Norte presupuesto por un total de M\$ 21.794.927.

Por otra parte, las Transferencias a Otras Entidades Públicas corresponden al cumplimiento de obligaciones legales, como las transferencias de los Permisos de Circulación recaudados por el Municipio y multas TAG que se deben enviarse al Fondo Común Municipal.

### Ejecución Presupuestaria Ítem 24.01 & 24.03 (M\$)

Cuenta	Asignaciones de Ítems 01 y 03 Subtítulo 24	Presupuest o Vigente	Presupuest o Comprome tido	% Comprometi do del Presupuesto
24.01.002	Educación – Personas Jurídicas Privadas	2.068.365	2.068.364	100,0
24.01.003	Salud – Personas Jurídicas Privadas	23.242.527	11.093.905	47,7
24.01.005	Otras Personas Jurídicas Privadas	336.895	225.895	67,1
24.01.006	Voluntariado	71.500	-	-
24.01.007	Asistencia Social a Personas Naturales	120.000	103.050	85,9
24.01.008	Premios y Otros	2.000	-	-
24.01.999	Otras Transferencias al Sector Privado	131.000	126.727	96,7
24.03.002	A los Servicios de Salud	500	170	-
24.03.080	A las Asociaciones	13.000	12.354	95,0
24.03.090	Al Fondo Común Municipal – Permisos de Circulación	1.750.000	1.605.028	91,7
24.03.092	Al Fondo Común Municipal Multas	250.000	175.564	70,2
24.03.100	A otras Municipalidades	372.000	101.170	27,2
<b>Totales</b>		<b>28.357.787</b>	<b>15.512.227</b>	<b>54,7</b>



### OTROS GASTOS CORRIENTES: SUBTÍTULO 26

El gasto comprometido al primer semestre del año en curso corresponde a devoluciones por Derechos de Aseo Domiciliario, por la aplicación de la Ordenanza que rige la materia, Indemnizaciones por demandas labores y Fondos de Terceros correspondientes a los aranceles que deben enviarse al Servicio de Registro Civil por la administración del Registro de Multas de Tránsito No Pagados, por un total de M\$ 373.608.

### ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS: SUBTÍTULO 29

Los gastos imputados a este subtítulo corresponden a la adquisición de activos físicos, utilizados en la entidad para el desarrollo de sus funciones propias. Entre éstos, se encuentran mobiliario de oficina, equipamiento informático, máquinas y equipos para mantenciones de áreas verdes, vehículos, etc.

#### Ejecución Presupuestaria Subtítulo 29 (M\$)

Cuenta	Ítems del Subtítulo 29	Presupuesto Vigente	Presupuesto Comprometido	% Comprometido del Presupuesto
29.02	Edificios	30.000	24.980	83,3
29.03	Vehículos	30.000	20.000	66,7
29.04	Mobiliario y otros	121.500	100.548	82,8
29.05	Máquinas y equipos	92.000	36.847	40,1
29.06	Equipos informáticos	88.500	47.701	53,9
29.07	Programas informáticos	30.000	18.680	62,3
<b>Totales</b>		<b>392.000</b>	<b>248.756</b>	<b>63,5</b>

### INICIATIVAS DE INVERSIÓN: SUBTÍTULO 31

Las iniciativas de inversión al primer semestre del año registran un presupuesto comprometido de M\$ 2.265.880, de este total M\$ 377.500 corresponden a financiamiento externo a través de recursos de los Programas Mejoramiento Urbano y Fondo de Recuperación de Ciudades, proyectos que financian Consultorías y proyectos para la ejecución de obras de infraestructura, como mejoramiento de establecimientos educacionales, de salud y otros. Respecto de los Proyectos Participativos, corresponde a aquellos presentados por las Juntas de Vecinos en este ámbito.

El municipio financia con recursos propios M\$ 1.888.380 los que están destinados a Edificios, Parques y Jardines, Pavimentos, Mejoramiento de BNUP y Presupuesto Participativo, Pavimentación Tupungato, Alumbrado Público, Provisión Señales de Tránsito, Adquisición de Cámaras de vigilancia, Semáforo Gambino/Cardenal Caro y otros gastos.

#### Ejecución Presupuestaria Ítem 31.02 (M\$)

Cuenta	Asignaciones de Ítems 01 y 02 Subtítulo 31	Presupuesto Vigente	Presupuesto Comprometido	% Comprometido del Presupuesto
31.02.002	Consultorías	141.000	-	-
31.02.004.001	Edificios	263.000	200.473	76,2
31.02.004.003	Parques y jardines	10.000	781	7,8
31.02.004.004	Pavimentos y Veredas	512.000	512.000	100,0
31.02.004.005	Intervención en B.N.U.P	337.740	176.860	52,4
31.02.004.008	Presupuestos Participativos	186.000	168.491	90,6
31.02.004.009	PMU IRAL	103.027	101.980	99,0
31.02.004.010	PMU FIE-Emergencia	231.440	156.620	67,7
31.02.004.012	Convenio Cooperación Pavimentación Tupungato	150.000	150.000	100,0
31.02.004.018	Mejoramiento lumínico Ejes Estructurantes	58.940	58.940	100,0
31.02.004.019	Mejoramiento lumínico en Barrios Prioritarios	59.960	59.960	100,0
31.02.005.001	Alumbrado Público	242.000	232.478	96,1
31.02.005.002	Provisión de Señales de tránsito	160.000	159.997	100,0
31.02.005.003	Adquisición de cámaras de vigilancia	78.000	59.500	76,3
31.02.005.005	Instalación semáforo Gambino Cardenal Caro	130.000	130.000	100,0
31.02.999	Otros gastos	102.000	97.800	95,9
<b>Totales</b>		<b>2.765.107</b>	<b>2.265.880</b>	<b>81,9</b>

### **TRANSFERENCIAS DE CAPITAL: SUBTÍTULO 33**

En esta cuenta, se registran las transferencias de capital que el municipio destina para el financiamiento de los Pavimentos Participativos y Rehabilitación de Espacios Públicos, desarrollados en conjunto con el SERVIU, a la fecha se ha considerado un presupuesto vigente de M\$ 244.200 para asumir dichos compromisos.

### **SERVICIO DE LA DEUDA: SUBTÍTULO 34**

Corresponde a aquellos compromisos devengados al 31 de diciembre del año anterior, que por razones contractuales deben pagarse al año siguiente y por aquellos compromisos que debiendo haber sido pagados dentro del ejercicio, por alguna razón contractual (incumplimiento u otra) no se pagaron quedando devengados en el ejercicio anterior. Como ejemplo de estos compromisos podemos señalar los siguientes:  
Servicios correspondientes al mes de diciembre de 2021:

- a) Retiro de Residuos Sólidos Domiciliarios
- b) Mantención de Áreas Verdes
- c) Arriendo de Vehículos
- d) Mantención de Semáforos
- e) Mantención de Señalética Vial

## PLAN ANUAL DE GESTIÓN 1º SEMESTRE 2023

### LINEAMIENTO Nº1: “DESARROLLO INSTITUCIONAL”:

**LINEAMIENTO: 1.1 ORGANIZACIÓN FORTALECIDA: Fortalecer la gestión organizacional a través de la mejora continua de los recursos humanos, su normativa y reglamentación, junto con el clima laboral.**

Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
<b>1.1.1 GENERAR CONDICIONES PARA EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO</b>	1.1.1.1 Programa de Fortalecimiento de la Política de Recursos Humanos	2021	2024	Desarrollar el 70% de las acciones de fortalecimiento de programa a 2024	<p>Continuando con el Fortalecimiento de la Política de Recursos Humanos se hace efectiva en las siguientes áreas:</p> <p>Calidad de vida laboral La Municipalidad de Conchalí, cuenta con el Servicio de Bienestar de los trabajadores, con personal exclusivo y con un comité integrado por representantes del empleador y de los trabajadores, cuyo equipo de trabajo se preocupa de entregar beneficios directos a los trabajadores.</p> <p>El comité de Bienestar se encuentra actualizando del Reglamento de prestaciones del Servicio, para presentarlo al Sr. Alcalde quien lo propondrá al Concejo Municipal, previa consulta de opinión a la asociación gremial (Ley 19.754 art. 2)</p> <p>Se continúa informando a la comunidad municipal, los nuevos ingresos de personal a nuestra institución a través de correo electrónico desde casilla <a href="mailto:personal@conchali.cl">personal@conchali.cl</a>.</p> <p>Se está confeccionando manual de inducción para funcionarios(as) nuevos y para nuevas destinaciones dentro de la municipalidad Y del mismo modo con el proceso de inducción a toda persona que ingresa a prestar servicio en la Municipalidad.</p> <p>Se está confeccionando manual de retiro o término de la carrera funcionaria, para las personas que dejan de prestar servicio en el municipio. Avance 25% según metas (1 de 4).</p>	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL / DAF

1.1.1 GENERAR CONDICIONES PARA EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	1.1.1.2 Programa de Fortalecimiento Estratégico de Herramientas de capacitación y PMG	2022	2025	Desarrollar el 100% de las acciones de fortalecimiento de programa a 2025	<p>El Plan de Capacitación 2023 considera en sus temáticas adscritas, contribuir al buen clima laboral al interior de la Municipalidad priorizando aquellas capacitaciones que además de beneficiar a la operatividad y el cumplimiento de los objetivos municipales, que ayuden y colaboren con mejoras en las relaciones interpersonales en la resolución de conflictos y el trabajo en equipo, beneficiando aquellos que permitan disminuir el stress laboral. Lo anterior tanto en su contenido como en la forma de entregar el curso.</p> <p>En este contexto se han realizado a través de la Mutua de seguridad los cursos de: Manejo de emociones y Estrategias de abordaje y resolución de conflictos.</p> <p>Además del Apoyo directo al personal Municipal para postular a vacantes de Cursos de capacitación dictados a través de la Academia SUBDERE, tanto para la obtención de títulos técnicos, profesionales y/o diplomados.</p> <p>En relación a PMG 2023, el Objetivo Institucional se realiza levantamiento de la situación actual del espacio público comunal aplicando los instrumentos desarrollados y validados durante el año 2022. Que a la fecha los equipos barriales han remitido el primer estado de avance.</p> <p>En relación a Objetivos Colectivos el Comité Técnico Municipal, elaboró en conjunto con las distintas direcciones un Programa que en esencia contiene metas de desempeño que van desde generar una Guía de orientaciones sobre lenguaje inclusivo hasta actualización de manuales de procedimiento, pasando por creación de rutinas administrativas y capacitaciones de interés para los departamentos. Las distintas Direcciones han entregado la documentación de los cumplimientos de las metas correspondientes a la fecha.</p> <p>Avance 0% según meta.</p>	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
	1.1.1.3 Estudio del recurso humano municipal, manual de estructura, funciones, perfiles de cargo y protocolos administrativos	2021	2023	Realizar el 100% de las acciones del estudio a 2022	<p>El Departamento Personal confeccionó propuesta para perfiles de cargo de las funciones de: Administrativa del Servicio de Bienestar; Encargado/a de Capacitación y Encargado de Prevención de Riesgos, tomando como Base lo indicado en los perfiles cargo de Chile Valora. Del mismo modo para el segundo semestre se ha considerado la contratación de los servicios profesionales para el levantamiento del estudio de recurso humano. Avance 20% según meta.</p>	

1.1.1 GENERAR CONDICIONES PARA EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	1.1.1.4 Programa de gestión de la calidad de los servicios municipales	2022	2024	Capacitar a 30 funcionarios de atención de público a 2023	Durante el primer semestre del año se realizó curso de Atención de Público a funcionarios de la Dirección de Tránsito y Transporte Público. En julio se encuentra decretado de curso abierto de atención de Público y manejo de conflictos para 60 funcionarios(as), que se encuentra en proceso de licitación para su ejecución. Del mismo modo se encuentran en proceso de Decreto los cursos de Excel básico e intermedio, Seguridad Informática, entre otros. Avance 0% según meta, acciones a realizar durante segundo semestre.
	1.1.1.5 Diseño de procedimientos y protocolos según Ley N°20.422 que Establece Normas sobre Igualdad de Oportunidades e Inclusión Social de las Personas con Discapacidad.	2022	2024	Desarrollar manual de procedimientos y protocolos a 2024	En cumplimiento de Ley N° 21.015 "incentiva la inclusión de personas con discapacidad al mundo laboral", según levantamiento de SENADIS, la Municipalidad de Conchalí se encuentra dentro de los municipios que cumplen con la cantidad de personas con discapacidad en su planta de funcionarios/as. Y del mismo modo se ha incorporado en los concursos públicos la condición de preferencia para personas con discapacidad para ocupar vacantes municipales. Avance 100% según meta, según lo señalado en la Ley.
1.1.2 MEJORAR EL CLIMA LABORAL INSTITUCIONAL	1.1.2.1 Programa de gestión de clima laboral.	2021	2024	Realizar el 70% de las actividades del programa a 2024	Durante este periodo se reunió especialista de Mutua de Seguridad con COTEA, para asumir durante este segundo semestre la aplicación de Cuestionario de Evaluación del Ambiente Laboral – Salud Mental / SUSESO, que permitirá realizar un diagnóstico para el Clima laboral en las distintos Centros de Trabajo de la Municipalidad y desde este horizonte aplicar medidas correctivas necesarias. Además con la Mutua de Seguridad se comprometió la colaboración de profesional que continuará con actividades de Pausa saludable en los Centros de Trabajo de la Municipalidad. Avance 0% según meta, acciones a realizar durante segundo semestre.
	1.1.2.2 Creación de Protocolos contra el Acoso Laboral y sexual – Profundización Código de Ética.	2021	2023	Confeccionar un manual de protocolos contra el acoso laboral y sexual a 2023	La Dirección de Asesoría Jurídica de esta Municipalidad está separando del Reglamento de interno de Higiene y seguridad el proceso de Acoso Laboral y sexual para convertirlo en un Protocolo exclusivo de esta materia, el que se encuentra actualmente en proceso de validación que contiene el formulario de denuncia para estos fines, que se está revisando en conjunto con la Comisión Mujer del Concejo. Avance 50% según meta – considerando que confección sería 50% y decreto 100% tomando lectura indicadores PLADECOS.

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL



LINEAMIENTO: 1.2. ESPACIO LABORAL: Mejorar el espacio laboral y de atención de público para entregar un mejor servicio de atención.						
Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
<b>1.2.1 OPTIMIZAR LA SEGURIDAD Y CALIDAD DE LOS ESPACIOS MUNICIPALES</b>	1.2.1.1 Programa de adquisición equipos, mobiliario y equipamiento municipal	2023	2025	Reemplazar el 60% de los equipos y mobiliario en mal estado definidos en el programa a 2025	Reemplazados 15 de 30 mobiliarios en las dependencias municipales. Equivalente al 50% Reemplazado 15 de 15 micrófonos de salón La Cañadilla. Equivalente al 100% Se reemplazaron 06 de 80 cámaras de tele vigilancia en las dependencias municipales. Equivalente al 8% Se reemplazan 22 PC de un total de 100 equipos que requieren reemplazo. Esto equivale a un 22%. Se realiza 68 upgrade de ordenadores PC de un total de 400. Esto equivale a un 17%. Avance de un 39% según meta.	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
	1.2.1.2 Estudio de las instalaciones municipales para el desempeño de personas en situación de discapacidad, incorporando perspectiva de DS N°50 de Minvu 2015, directrices de accesibilidad universal y otras normativas que vayan en este sentido.	2022	2024	Estudio aprobado a 2024	Durante segundo semestre, se llevará a cabo Estudio de las instalaciones a través de la Dirección de Obras Municipales. Avance 0% según meta.	
	1.2.1.3 Manual de calidad para la atención de público, incorporando enfoque de inclusividad.	2021	2023	Realizar 100% de las actividades para realizar manual en el período	Durante segundo semestre, se creará un manual de atención de público. Avance 0% según meta.	
	1.2.1.4 Programa de mejoramiento gradual de los recintos municipales	2021	2025	Ejecutar mejora del 80% de la superficie de los recintos a 2025	Se realizan mejoras en la materialidad del Albergue Municipal, levantamiento del Plan de Cambio de techumbres, remodelación de baños dependencia Cauquenes, reemplazo de reja perimetral de Seguridad Pública, reparación de baño y reemplazo estructural de bodega DIDECO y mantención y pintura de espacios de trabajo de DOM. Avance de un 30% según meta dentro de la ejecución del Plan de Mejoras Sanitarias y estructurales, en donde se han realizado acciones relevantes en 6 de 12 recintos municipales.	

1.2.1 OPTIMIZAR LA SEGURIDAD Y CALIDAD DE LOS ESPACIOS MUNICIPALES	1.2.1.5 Mejoramiento Cierre Perimetral Edificio DIDECO, Conchalí	2022	2023	Meta 100% es obra entregada. Meta 50% es obra iniciada.	Se cumple en un 50% meta de inicio de obras. Puesto que se encuentra en fase de ejecución y se espera su recepción provisoria y conclusión de obras durante el mes de julio.	SECPLA
	1.2.1.6 Pavimento Estacionamiento Municipalidad de Conchalí, Edificio Dorsal	2022	2023	Meta 100% es obra entregada. Meta 50% es obra iniciada.	Se cumple en un 50% meta de inicio de obras. Puesto que se encuentra en fase de ejecución y se espera su recepción provisoria y conclusión de obras durante el mes de julio.	
LINEAMIENTO: 1.3. TECNOLOGÍA MUNICIPAL: Mejorar los procesos internos incorporando tecnologías de información que mejoren y optimicen la calidad del servicio.						
Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
1.3.1 PROMOVER LA TECNOLOGÍA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN	1.3.1.1 Implementación de trámites municipales online	2023	2025	Implementar sistema de al menos 50% de trámites online a 2025, en función de aquellos que pueden ser implementados	Se encuentra incluidos cinco trámites en línea, en función de aquellos que pueden ser implementados, en el sistema de gestión documental, estos son: <ul style="list-style-type: none"><li>• Permisos de Circulación</li><li>• Derechos de Aseo</li><li>• DOM en línea</li><li>• Patentes Comerciales</li><li>• Licencias de Conducir</li></ul> Avance 85% según lo señalado en Bases Técnicas de proceso de licitación de servicios informáticos municipales.	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
1.3.2 MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL MEDIANTE USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	1.3.2.1 Estudio de Planificación Estratégica, con perspectiva de modernización de trámites municipales.	2021	2023	Realizar el estudio a 2023	Avance 0% según meta dentro del periodo.	

## LINEAMIENTO N°2: “DESARROLLO ECONÓMICO”

**LINEAMIENTO: 2.1 FOMENTAR LA BASE ECONÓMICA: Fomentar el desarrollo económico de los diferentes rubros, especialmente comercio, almacenamiento, industria y servicios.**

Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica responsable (UTR)
<b>2.1.1.PROMOVER EL EMPRENDIMIENTO LOCAL</b>	2.1.1.1 Plan de Fomento Productivo para emprendedores.	2021	2022	Formular plan de fomento a 2022	Meta no cumplida.	DIDECO
	2.1.1.2 Plan de desarrollo para las ferias libres	2021	2025	Ejecutar plan de fomento a 2022	Meta no cumplida. Se modificará esta idea de proyecto a UTR que corresponde (Dirección de Inspección General).	DIDECO / DIMAO
<b>2.1.2 GENERAR EL DESARROLLO DE MIPES Y PYMES</b>	2.1.2.1 Creación de Centro de Desarrollo de Negocios (CDN) de Conchalí	2023	2025	Crear el Centro de Desarrollo de negocios a 2025	El Centro de Desarrollo de Negocios de Independencia, dependiente de SERCOTEC atiende a pequeñas empresas y emprendedores que soliciten Asesoría técnica. Este centro cubre el sector norte de Santiago, incluido Conchalí. Avance de 0% según meta.	DIDECO
	2.1.2.2 Programa de Fomento al Comercio Local	2023	2025	Desarrollar el 100% de las acciones de programa durante período	Avance de 0% según meta.	
	2.1.2.3 Programa de capacitación para mejorar las ventas y comercialización (marketing, administración, contabilidad y otros)	2021	2025	Capacitar a 200 personas durante el período	Acciones acumuladas 2022 según meta: 18 capacitados en “Gestión de Emprendimiento “ 17 capacitados en “Creación modelo de negocios CANVA” 15 capacitados en “Actividades Auxiliares Administrativas” (Personas en Situación de Discapacidad) 20 capacitados en “Cómo Potenciar tus ventas a través de canales digitales” 20 capacitados en “Fotografía Publicitaria” 20 personas capacitadas en “Branding, Aprende a Construir tu marca” Acciones acumuladas 2021 según meta: 11 capacitados en “Elaboración de jabones y sales de baño” (Personas en Situación de Discapacidad). Esto corresponde en sumatoria a un avance del 60% según meta.	

<b>2.1.2 GENERAR EL DESARROLLO DE MIPES Y PYMES</b>	2.1.2.4 Estudio para generación de negocios de servicios mediante cooperativas	2021	2022	Generar negocios de colaboración en servicios con cooperativas a 2023	Avance de 0% según meta.	ADM. MUNICIPAL / JURÍDICO
<b>2.1.3 PROMOVER LA INNOVACIÓN Y APOYO A NEGOCIOS EMERGENTES POST PANDEMIA</b>	2.1.3.1 Programa de innovación y adaptación para el emprendimiento en pandemia	2021	2023	Desarrollar el 100% de las acciones de programa durante período	Avance de 0% según meta.	DIDECO
<b>LINEAMIENTO: 2.2. PROMOCIÓN DEL EMPLEO COMUNAL: Promover y generar fuentes de empleo comunal desarrollando un trabajo en red, generando vínculos efectivos con empresarios y agentes del desarrollo local.</b>						
Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica responsable (UTR)
<b>2.2.1 FORTALECER VÍNCULOS CON GREMIOS Y CÍRCULOS EMPRESARIALES</b>	2.2.1.1 Estudio de necesidades de capacitación de empresas comunales	2021	2025	Realización de 1 encuesta anual, modalidad virtual, durante el periodo, a al menos 20 empresas	Avance de 0% según meta.	DIDECO
	2.2.1.2 Programa de capacitación en habilidades y competencias según requerimientos de las empresas (coordinación con el SENCE)	2021	2025	Coordinar con SENCE la ejecución de N° capacitaciones atingentes al territorio local.	Avance de 0% según meta.	
	2.2.1.3 Programa de encuentros gremiales	2021	2025	Realizar al menos 2 reuniones de mesa al año	Avance de 0% según meta.	

<b>2.2.2 DESARROLLAR LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS EN LA POBLACIÓN</b>	2.2.2.1 Programa de capacitación en oficios urbanos (electricidad, gasfitería, albañilería, etc.).	2022	2025	Capacitar a 100 personas durante el período	Avance de 0% según meta.	DIDECO
	2.2.2.2 Programa inserción laboral para la Mujer y desarrollo de competencias.	2021	2025	Lograr la inserción laboral de al menos 100 mujeres en el período	60 mujeres colocadas en un empleo el año 2021 158 mujeres colocadas en un empleo el año 2022 39 mujeres colocadas en un empleo el año 2023. Meta cumplida en su 100%.	
	2.2.2.3 Programa de inclusión laboral para personas en situación de discapacidad, de acuerdo a Ley de Inclusión N°21.015	2021	2025	Incorporar a al menos 100 personas durante el período al programa	11 Personas en situación de discapacidad incorporadas en un empleo el año 2022. 2 Personas en situación de discapacidad incorporadas en un empleo el año 2023. Avance de un 13% según meta.	
	2.2.2.4 Programa de inserción laboral para personas infractoras de ley (en coordinación con Centro de Reinserción Social Zona Norte)	2021	2025	Lograr la inserción de al menos 20 infractores de ley en el período	Avance de 0% según meta.	

### LINEAMIENTO N°3: “DESARROLLO SOCIAL”

**LINEAMIENTO: 3.1. MEJORAR INCLUSIÓN SOCIAL: Mejorar la inclusión social considerando la participación activa de las organizaciones sociales.**

Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
<b>3.1.1 FORTALECER A LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL</b>	3.1.1.1 Programa de diagnóstico y mejoramiento de sedes sociales	2021	2025	Diagnosticar el estado de 100% de sedes sociales en el período	Avance de 0% según meta.	DIDECO
	3.1.1.2 Actualización de catastro y diagnóstico de organizaciones sociales y culturales.	2021	2025	Mantener registro actualizado anual de OO.CC.	Departamento de Organizaciones Comunitarias mantiene registro actualizado de las organizaciones. Según lo expuesto para este semestre la meta se encuentra con un 100% de cumplimiento.	
	3.1.1.3 Programa de formación en habilidades de liderazgo para dirigentes sociales	2021	2025	Capacitar 25 dirigentes al año	Avance de 0% según meta.	
	3.1.1.4 Actualización de ordenanza de participación ciudadana con enfoque de sustentabilidad e igualdad de género	2021	2022	Aprobar ordenanza a 2022	Meta no cumplida.	



LINEAMIENTO: 3.2. DESARROLLO DE LA IDENTIDAD CULTURAL: Fomentar el desarrollo de la cultura en todas sus expresiones más particulares resaltando el valor de las personas como patrimonio vivo.						
Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
<b>3.2.1 MOTIVAR EL DESARROLLO DE LAS EXPRESIONES ARTÍSTICO-CULTURALES.</b>	3.2.1.1 Programa de talleres de expresiones artísticas (teatro, danza, pintura, música, escultura, orfebrería, etc.)	2021	2025	Realización de 4 talleres anuales de expresiones artísticas durante el periodo	Programa de talleres: Ya fue decretado y actualmente se encuentra en proceso de contratación de talleristas. Avance de 0% según meta.	DIDECO - CULTURA
	3.2.1.2 Programa de exhibición de obras teatrales, visuales, otras.	2021	2025	Realización de 4 exhibiciones teatrales al año durante el periodo	Se han llevado a cabo las siguientes funciones de las obras: <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Rito el perrito, una historia de perros"</li> <li>• Obra de títeres: "El Encuentro con el Rey del Bosque Nativo."</li> <li>• "La Tirana" de la Tryo Teatro Banda.</li> </ul> Año 2022 se realizaron cuatro presentaciones teatrales (3 presentaciones teatrales en aniversario comuna de la Compañía "Otroarte" y 1 presentación teatral de compañía Fundación Aracataca Teatro) Año 2021 no se registran presentaciones teatrales al tratarse de un año con emergencia sanitaria. Avance de 75% según meta durante el primer semestre de 2023.	
	3.2.1.3 Elaboración de Plan Municipal de Cultura, que incorpore a organizaciones y actores relevantes en el diagnóstico y diseño.	2021	2023	PMC actualizado y aprobado a 2023	Avance de 0% según meta.	
	3.2.1.4 Construcción de Centro Cultural para Conchalí (habilitando la actual Casona Consistorial)	2022	2025	Construcción de centro cultural a 2025	En proceso a la espera de formulación y del financiamiento del nuevo Edificio Consistorial. Avance de 0% según meta.	

<b>3.2.1 MOTIVAR EL DESARROLLO DE LAS EXPRESIONES ARTÍSTICO-CULTURALES.</b>	3.2.1.5 Reposición con relocalización de Biblioteca municipal (diseño y ejecución)	2021	2022	Proyecto ejecutado en un 100%	Se financiará la etapa de diseño con recursos Municipales. Aprobación del estudio preinversional para posterior licitación del diseño de este recinto. Meta no cumplida según fecha de término, sin embargo se modificará fecha para cumplimiento de meta.	DIDECO - CULTURA
	3.2.1.6 Plan de desarrollo para la conservación del patrimonio barrial de Conchalí	2022	2023	Aprobación de plan a 2023	Después de completar el desarrollo del Plan municipal de cultura (PMC), se evaluará el plan de ejecución con el objetivo de asegurar que exista una correlación adecuada. Avance de 0% según meta.	
	3.2.1.7 Estudio para el rescate del patrimonio vivo de la comuna	2022	2023	Aprobación de estudio a 2023	Avance de 0% según meta.	
	3.2.1.8 Habilitar Espacio Mujer y Edificio Consistorial como espacios que albergan expresiones culturales	2021	2023	Habilitación e implementación efectuada en un 100%	Puesto que la habilitación de Espacio Mujer está en proceso de adquisición de los equipos y equipamientos con recursos regionales. Se encuentra en un 50% de avance.	SECPLA / ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
	3.2.1.9 Evaluación de Fondo Cultural Municipal	2022	2025	Implementación del fondo en un 100%	Se encuentra en etapa de catastro de artistas locales, en función al Plan Municipal de Cultura (PMC). Con base en el PMC, se podrá avanzar en el diseño de las bases de participación y los objetivos del fondo municipal. Avance de 2% según meta.	DIDECO - CULTURA

LINEAMIENTO: 3.3. APOYO A LOS GRUPOS SOCIALES: Fortalecer la protección de los grupos vulnerables, generando un mejor acceso a los beneficios sociales.						
Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
<b>3.3.1 COADYUVAR EN LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES</b>	3.3.1.1 Creación Oficina de Migraciones	2021	2024	Oficina de migraciones implementada a 2024	A través del Departamento Social, se reciben las demandas de las personas migrantes, gestionando trámites tales como, solicitudes de residencias temporales para extranjeros dentro de Chile y solicitudes de residencia definitiva, cálculos de multa, solicitud de carta de nacionalización, trámites de visa para menores, estampados electrónicos, Rut provisorios, trabajo con la red local y gubernamental, consulado, entre otros. Se pretende formalizar dicha oficina durante el periodo a 2024. Avance de 0% según meta.	DIDECO / ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
	3.3.1.2 Programa de asistencia a personas en situación de calle	2021	2025	Disminuir las personas en situación de calle en un 5% durante el periodo	De acuerdo a los datos estadísticos del Registro Social de Hogares en Conchalí existen 209 personas en situación de calle, para abordar este tema se interviene a través del Programa Plan Protege Calle, otorgándoles distintas prestaciones e intervenciones. Tales como: servicio de lavandería y secado de ropa de los participantes. Estrategias de apoyo psicosocial, desarrollo de talleres, charlas informativas; orientación e información para el acceso a derechos sociales; asesoría laboral, Actividades recreativas, juegos de salón; campeonatos deportivos, proyección de películas, celebración de cumpleaños de los participantes. Servicio de hospedaje, alimentación y salud. Incorporación a centros de rehabilitación, larga estadía, repatriaciones, reinserción laboral, casas de acogida, viviendas tuteladas, entre otros. Durante el periodo 2021-2023 se han atendido a 134 personas en situación de calle pertenecientes a Conchalí. Estadísticamente se ha abordado dicha temática en un 64%	DIDECO

3.3.1 COADYUVAR EN LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	3.3.1.3 Catastro de adultos mayores en situación de vulnerabilidad	2021	2025	Realizar a lo menos 1 catastro en el período	Avance 0% según meta.		DIDECO	
	3.3.1.4 Construcción Espacio Mujer	2021	2023	Recepción de obra a 2023	Ejecución de Obras Civiles que se encuentra en un 98% de avance. Se encuentra en proceso de licitación Equipos y Equipamiento.		SECPLA	
	3.3.1.5 Construcción Casa del Adulto Mayor (diseño)	2021	2025	Aprobación RATE RS a etapa de diseño.	Avance 0% según meta.			
	3.3.1.6 Apoyo a Programa de mejoramiento de viviendas y barrios (DS 27 MINVU)	2021	2025	Gestión y apoyo de 2 iniciativas por año	Meta cumplida en un 100% anualmente, según detalle a continuación elaborado por SECPLA. Se modificará UTR de idea de proyecto durante próximo semestre.		DIDECO	
	Mejoramiento Plaza Isabel Carrera	2020	2023	Obras terminadas (25.11.2022). Meta cumplida en un 100%				SECPLA
	Mejoramiento Plaza Allipén	2020	2023	Obras terminadas (28.11.2022). Meta cumplida en un 100%				
	Mejoramiento Plaza Campanario	2020	2023	Meta 100% es obra entregada. Meta 50% es obra iniciada.	Obras iniciadas (mayo 2023). Meta cumplida en un 50%			
	Mejoramiento Plaza Chile	2020	2023	Obras terminadas (12.04.2023). Meta cumplida en un 100%				
	Mejoramiento Plaza Sol Naciente	2020	2023	Obras terminadas (05.05.2023). Meta cumplida en un 100%				
	Construcción Multicancha UV N° 13	2021	2023	Obras terminadas (28.03.2023). Meta cumplida en un 100%				
	Construcción Multicancha UV N° 34	2021	2023	Obras terminadas (30.03.2023). Meta cumplida en un 100%				
	Mejoramiento Bandejón Granada UV N° 28	2021	2023	Meta 100% es obra entregada. Meta 50% es obra iniciada.	Obras iniciadas (mayo 2023). Meta cumplida en un 50%			
	Mejoramiento Plaza El Olivo	2021	2023	Obras terminadas (26.04.2023). Meta cumplida en un 100%				

<b>3.3.1 COADYUVAR EN LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES</b>	Mejoramiento Plaza Los Planetas	2021	2023	Obras terminadas (02.05.2023). Meta cumplida en un 100%	SECPLA
	Mejoramiento Plaza Fantasía	2021	2023	Meta 100% es obra entregada. Meta 50% es obra iniciada.	
	Mejoramiento Plaza Cosmos	2021	2022	Meta 100% es obra entregada. Meta 50% es obra iniciada.	
	Construcción Multicancha UV N° 4	2023	2024	Meta 100% es iniciativa postulada.	
	Construcción Multicancha Gertrudis UV N° 19	2023	2024	Meta 100% es iniciativa postulada.	
	Construcción Skatepark UV N° 24	2023	2024	Meta 100% es iniciativa postulada.	
	Construcción Multicancha UV N° 47	2023	2024	Meta 100% es iniciativa postulada.	
	Mejoramiento Plaza Sagitario	2023	2024	Meta 100% es iniciativa postulada.	
	Mejoramiento Área Verde Cauquenes	2023	2024	Meta 100% es iniciativa postulada.	
	Mejoramiento Área Verde Graciela / Esther	2023	2024	Meta 100% es iniciativa postulada.	
	Mejoramiento Área Verde Carranza / Aida	2023	2024	Meta 100% es iniciativa postulada.	
	Mejoramiento Área Verde Granada con José María Caro	2023	2024	Meta 100% es iniciativa postulada.	
	3.3.1.7 Construcción Edificio Consistorial (diseño - ejecución)	2021	2023	Aprobación RATE RS a ejecución	

3.3.1 COADYUVAR EN LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	3.3.1.8 Construcción de Polideportivo La Palmilla (diseño)	2021	2023	Aprobación RATE RS a etapa de diseño.	En proceso de formulación de proyecto para ser postulado a la etapa de Diseño durante el mes de agosto. Avance 0% según meta.	SECPLA
	3.3.1.9 Mejoramiento de Infraestructura Plaza Anfiteatro Dorsal	2021	2022	Obras Terminadas. Meta cumplida en su 100%		
	3.3.1.10 Habilitación y Mejoramiento de Entorno de Centro Barrial	2021	2023	Meta 100% es obra entregada. Meta 50% es obra iniciada.	Obra Adjudicada, a la espera de modificación presupuestaria de parte del Serviu. Avance 0% según meta.	
	3.3.1.11 Mejoramiento de Espacio Público Guanaco	2021	2023	Meta 100% es obra entregada. Meta 50% es obra iniciada.	Obra terminada, en proceso de traspaso Serviu al Municipio. Avance 50% según meta.	
	3.3.1.12 Construcción de Luminarias y Reparación de Circulación Peatonal	2021	2023	Meta 100% es obra entregada. Meta 50% es obra iniciada.	Obra terminada, en proceso de traspaso Serviu al Municipio. Avance 50% según meta.	
	3.3.1.13 Reposición Plaza Esperanza del Padre Hurtado	2022	2023	Meta 100% es proyecto elegible Meta 50% es iniciativa postulada	Iniciativa ingresada a revisión URS PMU – SUBDERE. Avance 50% según meta.	
	3.3.1.14 Reposición Plaza Libra	2022	2023	Meta 100% es proyecto elegible Meta 50% es iniciativa postulada	Iniciativa en formulación PMU – SUBDERE. Avance 0% según meta.	
	3.3.1.15 Conservación Gimnasio Municipal	2022	2023	Meta 100% es proyecto elegible Meta 50% es iniciativa postulada	Iniciativa postulada, se encuentra en revisión del Gore. Avance 50% según meta.	
	3.3.1.16 Adquisición Clínica Veterinaria Móvil	2023	2023	Meta 100% es proyecto elegible Meta 50% es iniciativa postulada	Proyecto Regional (Código BIP: 40052331-0) fue aprobado su financiamiento por parte del Consejo Regional. Avance 100% según meta.	



<b>3.3.1 COADYUVAR EN LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES</b>	3.3.1.17 Adquisición de Camiones Aljibes para el Suministro de Agua Potable en le RM.	2023	2023	Meta 100% es proyecto elegible Meta 50% es iniciativa postulada	Proyecto Regional (Código BIP: 40052435-0) fue aprobado su financiamiento por parte del Consejo Regional. Avance 100% según meta.	SECPLA
	3.3.1.18 Adquisición de Clínicas Ginecológicas Móviles para Diversas Comunas de la RM.	2023	2023	Meta 100% es proyecto elegible Meta 50% es iniciativa postulada	Proyecto Regional (Código BIP: 40052438-0) fue aprobado su financiamiento por parte del Consejo Regional. Avance 100% según meta.	
	3.3.1.19 Adquisición de Camiones Aljibes para el Riego de Áreas Verdes de Diversas Comunas de la RM.	2023	2023	Meta 100% es proyecto elegible Meta 50% es iniciativa postulada	Proyecto Regional (Código BIP: 40052437-0) fue aprobado su financiamiento por parte del Consejo Regional. Avance 100% según meta.	
	3.3.1.20 Reposición Centro Deportivo Conchalí	2023	2023	Meta 100% es proyecto con inicio de obras Meta 50% es proyecto adjudicado	En proceso de licitación pública, segundo llamado. Avance 0% según meta.	
<b>3.3.2 PREVENIR FACTORES RIESGO SOCIAL</b>	3.3.2.1 Programa de atención de personas en situación de dependencia de consumo de alcohol y drogas	2021	2025	Aumentar en 15% la tasa anual de atención	Avance 0% según meta.	DIDECO
	3.3.2.2 Fortalecimiento Programa de atención a víctimas de violencia intrafamiliar	2021	2025	Aumentar en 5% la tasa anual de atención	Avance 0% según meta. Proyecto aún en etapa de diseño y factibilidad.	
	3.3.2.3 Programa para la prevención de vulneración de derechos (NNA, Mujeres y Adultos Mayores)	2022	2025	Implementar programa a 2025	Avance 0% según meta.	
	3.3.2.4 Programa de apoyo a las familias para disminuir el trabajo infantil	2021	2025	Desarrollo de 100% de programa a 2025	Avance 0% según meta.	
	3.3.2.5 Fortalecimiento Programa de Discapacidad Municipal, incorporando perspectiva de rol de cuidadoras.	2021	2022	Decreto que señale medidas para incorporar rol de cuidadoras al trabajo de Programa Discapacidad, debiendo presentar al Concejo	Avance 0% según meta.	

LINEAMIENTO: 3.4 SEGURIDAD CIUDADANA: Mejorar y fortalecer la seguridad ciudadana afianzando la organización de la sociedad civil para prevenir los delitos.						
Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
<b>3.4.1 COLABORAR EN LA PREVENCIÓN DE DELITOS</b>	3.4.1.1 Actualización de Plan de Seguridad	2021	2025	Aprobación de actualización de plan de seguridad por acuerdo de Concejo Municipal	<p>Actualización de Plan Comunal de Seguridad Pública: Corresponde que en 2do semestre sea expuesto a Concejo Municipal los ajustes anuales propuestos por la Dirección de Seguridad Pública, para la efectiva ejecución de la estrategia preventiva comunal (octubre 2023).</p> <p>Desarrollo de iniciativas que contribuyen a la prevención del delito y la violencia en Conchalí:</p> <p>Programa Somos Barrio Conchalí, financiado por Subsecretaría de Prevención del Delito.</p> <p>En ejecución de iniciativas:</p> <p>Fortaleciendo a la Comunidad de Barrio Central (Tipología Prevención Comunitaria; comienza ejecución en abril 2023).</p> <p>En tramitación de redacción de convenio:</p> <p>Luminarias Barrio Central (inversión de \$50 millones de pesos en recambio lumínico en polígono de intervención).</p> <p>Patrullaje Preventivo Barrio Central (financiamiento para la adquisición y provisión de 2 vehículos de patrullaje con financiamiento SPD).</p> <p>En subsanación de observaciones técnicas (junio 2023):</p> <p>Proyecto Cámaras Televigilancia Barrio Central (consistente en la provisión de 6 puntos de cámaras en polígono de intervención).</p> <p>Habilitación Sistema Cámaras Conchalí (consistente en la re habilitación y puesta en marcha de cámaras con desperfectos o vandalizadas; junio 2023).</p> <p>Programa Red Nacional de Seguridad Pública 2022.</p> <p>En ejecución:</p> <p>Programa Fondo Nacional de Seguridad Pública 2021 implementa:</p> <p>“Proyecto Recuperación de Espacio Público Vichuquén”; en ejecución –junio 2023- y financiados por Subsecretaría de Prevención del Delito);</p> <p>Programa de Innovación en Seguridad, financiado por Subsecretaría de Prevención del Delito; Consistente en el financiamiento para la adquisición de un vehículo de</p>	SEGURIDAD PÚBLICA

					seguridad y activo tecnológico para la optimización de la labor fiscalizadora (en licitación). Promoción de Subvenciones Municipales para la adquisición de elementos de seguridad, a través de la conformación de Comités de Seguridad y las iniciativas de otras OOS con Personalidad Jurídica vigente (de los cuales 8 organizaciones han sido conformadas y están en proceso de adquirir su personalidad jurídica). Avance de un 100% según meta.	
<b>3.4.1 COLABORAR EN LA PREVENCIÓN DE DELITOS</b>	3.4.1.2 Optimización de sistema de televigilancia	2022	2024	Ampliar sistema de televigilancia a 2024	Optimización del Sistema de Vigilancia: En subsanación de observaciones técnicas (junio 2023): Proyecto Cámaras Televigilancia Barrio Central (consistente en la provisión de 6 puntos de cámaras en polígono de intervención). Avance de un 0% según meta.	SEGURIDAD PÚBLICA
<b>3.4.2 DESARROLLAR EL VINCULO COMUNITARIO</b>	3.4.2.1 Programa de capacitación en estrategias de prevención comunitaria	2023	2025	Alcanzar 100 beneficiarios al año	Respecto de Programa de Capacitación en estrategias de prevención del Delito, del total de 100 usuarios destinatarios, se ha completado un total de 61 personas capacitadas en contextos de capacitaciones temáticas asociadas a la prevención del delito y la violencia (junio 2023). Avance de un 61% según meta. Realización mensual de 6 sesiones de Consejo Comunal de Seguridad Pública en los territorios de la comuna, la 7ª sesión de ellas a desarrollarse el 11 de julio (100% de cumplimiento en Plan Comunal de Seguridad Pública 2023, a la fecha). Realización de 7 mesas barriales de preparación diagnóstica para el abordaje del fenómeno de la seguridad (100% de cumplimiento en Plan Comunal de Seguridad Pública 2023, a la fecha). Promoción la participación ciudadana con enfoque de seguridad, conformando a la fecha 8 Comités de Seguridad en su totalidad. Se mantienen reuniones con 3 nuevas comunidades que no poseen formalización de OOS (junio 2023). Se han realizado dos marchas exploratorias nocturnas con comunidades de UV N°35 de Barrio El Cortijo y con Comunidad de UV N°18 Barrio Bañero (junio 2023).	

<b>3.4.2 DESARROLLAR EL VINCULO COMUNITARIO</b>	3.4.2.2 Programa de mediación vecinal	2022	2024	Implementar el 80% de programa a 2024	Programa de Mediación Vecinal, cuenta con el servicio implementado y en ejecución (junio 2023). Meta cumplida en su 100%
	3.4.2.3 Programa de atención a víctimas de la delincuencia	2021	2025	Implementar el 80% de programa a 2024	Promoción del Uso de Programa de Apoyo a Víctimas de Delitos, que se encuentra implementado con cobertura en la Comuna de Conchalí por la Subsecretaría de Prevención del Delito. Avance 0% según meta.
<b>3.4.3 REFORZAR LA INSPECCIÓN MUNICIPAL</b>	3.4.3.1 Programa de capacitación a inspectores municipales	2022	2024	Implementar 100% del programa a 2024	<p>Desarrollo de instancias de capacitación en torno al rol fiscalizador de la normativa vigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Inducción en terreno de inspectores municipales.</li> <li>ii. Capacitación Área Mujer; charla sobre aspectos jurídicos y procedimentales en la detección y atención de casos asociados a Violencia Intrafamiliar, Contra la Mujer y/o de Género (19 de abril, 2023).</li> <li>iii. Manejo de las Emociones: 3 sesiones dispuestas para los equipos administrativos y operativos de la Dirección de Seguridad Pública (1 sesión en DIMAO; 2 y 3 en Biblioteca Municipal).</li> </ul> <p>Elaboración de protocolos que buscan mejorar la acción fiscalizadora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Trabajo de formulación de protocolos y procedimientos que orienten y regulen el accionar fiscalizador de Departamento de Atención Ciudadana (se trabajan 4 protocolos procedimentales directamente asociados a la labor de asistencia del Departamento de Atención Ciudadana, perteneciente a la Dirección de Seguridad Pública).</li> </ul> <p>Según DEX N°1368 que aprueba el Plan Comunal de Seguridad Pública 2022-2025 y los ajustes expuestos a Concejo Municipal con la actualización de PCSP, se explicita en 6ta casilla de componente N°1 del Plan en su ejecución 2023 donde indica <i>"mejorar las competencias y herramientas para la gestión de la respuesta"</i>, donde la meta indica <i>"Instancias de mejora orientadas a la función de atención ciudadana realizadas"</i>. 100% de acuerdo a la meta establecida en Plan Comunal de Seguridad Pública 2023.</p>
	3.4.3.2 Fortalecimiento de Patrullaje preventivo (arriendo de vehículos y contratación de inspectores).	2021	2023	Arriendo de 4 vehículos de seguridad a 2023	Arriendo de flota de vehículos para Patrullaje Preventivo (adquirido y en ejecución, proveyendo 7 nuevos vehículos de seguridad; junio 2023). Avance en su 100% según su meta.

SEGURIDAD PÚBLICA

## LINEAMIENTO N°4: “DESARROLLO TERRITORIAL”:

**LINEAMIENTO: 4.1 GENERAR UN ORDENAMIENTO TERRITORIAL SUSTENTABLE:** Generar un ordenamiento territorial equilibrado que promueva la calidad de vida a escala humana de los habitantes.

Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
<b>4.1.1 PLANIFICAR EL TERRITORIO CON ENFOQUE SUSTENTABLE</b>	4.1.1.1 Elaboración de plan de infraestructura, movilidad y espacios públicos	2021	2023	Plan de Infraestructura y movilidad y espacios públicos aprobado a 2023	Postulado como Estudio Básico al Gobierno Regional Metropolitano en su modalidad FNDR Circular 33. Avance 0% según meta.	SECPLA

**LINEAMIENTO: 4.2 GESTIONAR MOVILIDAD EFICIENTE Y SUSTENTABLE:** Desarrollar sistemas integrados de movilidad sustentable.

Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
<b>4.2.1 DESARROLLAR VÍAS PARA EL USO DE MOVILIDAD SUSTENTABLE</b>	4.2.1.1 Programa de equipamiento para la gestión de tránsito comunal	2021	2025	Alcanzar un 80% de avance a 2025	A través de la participación en la revisión y/o aprobación de los diferentes Estudios de Impacto o Informes de Mitigación Vial (IMIV) a través de la plataforma del Sistema de Evaluación de Impacto en la Movilidad (SEIM) del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones se plantean medidas tendientes a implementar rutas de movilidad sustentable, como las referidas a Ciclovías para el desplazamiento seguro de Ciclistas. Avance de un 40% según meta.	SECPLA/ TRÁNSITO
	4.2.1.2 Construcción de red de Ciclovías de Conchalí	2021	2023	Diseño aprobado con recomendación técnica favorable	Asistencia técnica que será financiada por el Gobierno Regional Metropolitano. Avance 0% según meta.	SECPLA

4.2.2 IMPLEMENTAR LA SEGURIDAD DE LAS VÍAS DE TRANSPORTE COMUNAL	4.2.2.1 Proyecto de señalética, demarcaciones y reductores de velocidad	2023	2025	Ejecución de 100% de obra	<p>Se implementaron 40 señalizaciones verticales que involucran 10.670 m<sup>2</sup> aproximadamente de demarcaciones viales, 24 Reductores de Velocidad, destacándose entre estos, la implementación del Reductor de Velocidad Plano frente al Colegio San Diego en Av. Diego Silva N° 1791, a fin de posibilitar el cruce peatonal de los alumnos del establecimiento de forma segura, en Av. Zapadores con Av. Barón de Juras Reales, donde se habían registrado accidentes de tránsito reiterados y en calle Tupungato, vialidad recientemente pavimentada por Serviu RM, entre otros elementos de seguridad vial, como vallas peatonales, tachas, etc., en lugares que la presente Unidad acorde análisis técnico o por requerimientos de terceros consideró que se requería intervención de seguridad vial, todo por un monto de \$ 68.626.812.</p> <p>Se aprueban proyectos de señalización y demarcación de Proyecto Edificio Avenida Acevedo N° 1664 y se recepciona conforme las medidas de mitigación vial de proyecto de Edificio José Pérez Cotapos, comuna de Independencia. Avance de un 35% según meta acumulativa al primer semestre 2023.</p>	SECPLA/ TRÁNSITO
	4.2.2.2 Plan de Gestión de Tránsito (con sendas multipropósito y ciclovías)	2021	2025	Elaborar plan de gestión de tránsito a 2025	<p>Se participó en la revisión y/o aprobación pertinente de los siguientes Informes de Mitigación de Impacto en la Vialidad (IMIV) según su categoría:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IMIV Básico Av. Zapadores</li> <li>• IMIV Básico Edificio Principal 1385</li> <li>• IMIV Mayor Edificio Vivaceta 4330</li> <li>• IMIV Intermedio Edificio Los Minerales</li> <li>• IMIV Intermedio Edificio Macuada Torre A y B</li> </ul> <p>Se participa en la elaboración de las Bases Técnicas y llamado de Licitación Pública por el Servicio de Mantenimiento de Punto de Parada en la Comuna de Conchalí, según disposiciones del Directorio de Transporte Público Metropolitano, por un monto de \$ 1.600.000.000 aprox.</p> <p>Se gestionan mejoras de coberturas de transporte público y mejoramiento de infraestructura (Paraderos) ante Directorio de Transporte Público Metropolitano, (Servicios B27, B04, 214, etc.)</p> <p>Se recepciona conforme y entra en operación Semáforo cruce vial de Cardenal Caro con Gral. Gambino.</p> <p>Se participa en mesa técnica de revisión del Corredor de Transporte Público de Av. Independencia con Directorio de Transporte Público Metropolitano (DTPM) y demás organismos involucrados.</p>	

					<p>Se participa en mesa técnica municipal de revisión de la Modificación del Plan Regulador de Conchalí.</p> <p>Se participa en mesa técnica municipal de revisión Ordenanza de Cierre o de Implementación de Medidas de Control de Acceso en Calles, Pasajes o Conjuntos Habitacionales según Decreto Exento N° 110 con fecha 02.02.2023. Se emiten Informes de pre-factibilidad asociados a solicitudes de pasajes Pomaire, Palena, Munich, Mar del Coral, Dover y Cordillera de los Andes.</p> <p>Se gestiona ante el Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones en conjunto con la Dirección de Tránsito de la Municipalidad de Independencia, la autorización para la implementación de reductores de velocidad en el eje de 14 de la Fama.</p> <p>Dentro del concepto de Ingresos Municipales, se recaudaron durante el primer semestre de 2023, por ingresos de Permisos de Circulación la cantidad de \$ 2.517.155.120 equivalentes a 28.965 vehículos y por ingresos de Licencias de Conducir la cantidad de \$ 126.127.714 equivalentes a 3.190 Licencias de Conducir. Avance de un 40% según meta acumulativa al primer semestre 2023.</p>	
<b>4.2.2 IMPLEMENTAR LA SEGURIDAD DE LAS VÍAS DE TRANSPORTE COMUNAL</b>	4.2.2.3 Programa desarrollo y mejoramiento y pavimentación de vías comunales	2021	2025	<p>Mejorar la pavimentación de 50% de vías comunales planificadas en el período</p>	<p>Obras Municipales informa que existe ejecución constante de bacheo y pavimentación a través de servicio regular, complementado con cargas extra adicionadas constantemente.</p> <p>Ejecución de catastro comunal de estado de vías a través de PMG Institucional 2023 en curso, para posteriormente preparar y dar curso a plan de pavimentación y mejoramiento a través de proyecto de pavimentación o potenciamiento del servicio regular. Avance 0% en espera de datos de catastro.</p> <p>A continuación se enumeran nueve iniciativas de inversión informadas por SECPLA, donde dos de ellas se encuentran aprobadas por entidad financiadora gubernamental y con transferencias realizadas a cuenta municipal. Avance 0% según meta.</p>	SECPLA
	Reposición de Calzada La Puntilla entre Cristina y General Gambino, Comuna de Conchalí	2023	2025	<p>Meta 100% /9 Obra ejecutada Meta 50% /9 Obra iniciada</p>	A espera de revisión SERVIU para emisión de Pre Informe Técnico.	
	Reposición de Calzadas Pasaje Topocalma, Comuna de Conchalí	2023	2025	<p>Meta 100% /9 Obra ejecutada Meta 50% /9 Obra iniciada</p>	Iniciativa se encuentra en formulación	

<b>4.2.2 IMPLEMENTAR LA SEGURIDAD DE LAS VÍAS DE TRANSPORTE COMUNAL</b>	Mejoramiento de Calzada Abraham Lincoln entre Trigal y el Cortijo, Comuna de Conchalí	2023	2025	Meta 100% /9 Obra ejecutada Meta 50% /9 Obra iniciada	Resolviendo Observaciones emitidas por la URS	SECPLA
	Reposición de Calzada Costa Rica entre Delfos y Monterrey, Comuna de Conchalí	2023	2025	Meta 100% /9 Obra ejecutada Meta 50% /9 Obra iniciada	Resolviendo Observaciones emitidas por la URS	
	Reposición de Calzada Costa Rica entre Monterrey y Roma, Comuna de Conchalí	2023	2025	Meta 100% /9 Obra ejecutada Meta 50% /9 Obra iniciada	En revisión URS	
	Reposición de Calzadas Pasaje Quiriquina, Comuna de Conchalí	2023	2025	Meta 100% /9 Obra ejecutada Meta 50% /9 Obra iniciada	Resolviendo Observaciones emitidas por la URS	
	Reposición de Calzadas Catalina de los Ríos y asunción, comuna de Conchalí	2023	2025	Meta 100% /9 Obra ejecutada Meta 50% /9 Obra iniciada	Resolviendo Observaciones emitidas por la URS	
	Reposición de Calzada Abraham Lincoln entre Algarrobal y Trigal	2023	2025	Meta 100% /9 Obra ejecutada Meta 50% /9 Obra iniciada	Aprobado, con transferencia de recursos al Municipio	
	Reposición de Calzada Las Vertientes entre Talca y Guanaco, Comuna de Conchalí	2023	2025	Meta 100% /9 Obra ejecutada Meta 50% /9 Obra iniciada	Aprobado, con transferencia de recursos al Municipio	



**LINEAMIENTO: 4.3 DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA DE CALIDAD: Potenciar el desarrollo de la infraestructura y del equipamiento comunal.**

Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
<b>4.3.1 POTENCIAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PÚBLICO</b>	4.3.1.1 Elaboración de estudio para la adquisición de terrenos para infraestructura comunitaria.	2021	2022	Elaboración de estudio a 2022	Meta no cumplida. Se reevaluará su pertinencia como idea de proyecto.	SECPA
	4.3.1.2 Reposición de veredas Barrio Copacabana	2021*	2021	Reponer 100% de las veredas al 2022	DOM informa que se encuentra Obra en Proceso de Liquidación de Contrato. Avance 50% ejecutado según meta.	
	4.3.1.3 Conservación de veredas de Conchalí Etapa VI a IX	2021	2022	Aprobación técnica de 4 iniciativas de conservación de veredas	Etapa VI se encuentra aprobada de su financiamiento por parte del Gobierno Regional Metropolitano, Etapa VII se encuentra en fase de Formulación. Avance de un 25% según meta. Se modificará fecha de término de idea de proyecto a 2025.	
	4.3.1.4 Reposición de veredas Hasparren, Lanin y Anolia	2021*	2022	Reponer 100% de las veredas al 2022	DOM informa que se encuentra Obra en Proceso de Liquidación de Contrato. Avance 50% ejecutado según meta.	
	4.3.1.5 Ejecución contrato "Servicio de Arriendo y Mantenimiento del Alumbrado Público de Conchalí"	2021	2023	Ampliación de alumbrado a 2023	Proyecto de recambio masivo de alumbrado público se encuentra remitido a la Subsecretaría de Energía para aprobación de evaluación técnica. Avance 0% según meta.	

<b>4.3.1 POTENCIAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PÚBLICO</b>	4.3.1.6 Ejecución iniciativa Programa Complementario de Mejoramiento de Alumbrado Público en EEPP.	2021	2024	Ampliación de alumbrado a 2024	DOM informa que programación y ejecución de proyectos de alumbrado público a través de contrato de Mantenimiento de Alumbrado Público de Conchalí. Avance 33% ejecutado según meta.	SECPLA
	4.3.1.7 Incorporación de criterios de movilidad e inclusividad en todas las iniciativas de inversión	2021	2025	Incorporación de criterios en todas las iniciativas	Todas las iniciativas de inversión han incluido criterios de movilidad e inclusión de acuerdo a la normativa vigente. Avance 100% según meta anual.	
	4.3.1.8 Mejoramiento Lumínico en Barrios Prioritarios Ejes Estructurantes	2022	2023	Meta 100% es obra entregada. Meta 50% es obra iniciada.	Iniciativa se encuentra en Ejecución, se estima término de obras durante julio. Avance 50% según meta.	
	4.3.1.9 Mejoramiento Lumínico en Barrios Prioritarios Calles y Pasajes	2022	2023	Meta 100% es obra entregada. Meta 50% es obra iniciada.	Iniciativa se encuentra en Ejecución, se estima término de obras durante julio. Avance 50% según meta.	
	4.3.1.10 Reposición de Veredas Pasajes 18 y 19, UV 30, Comuna de Conchalí	2023	2024	Meta 100% es obra entregada. Meta 50% es obra iniciada.	Proyecto se encuentra admisible. A la espera de financiamiento por parte del GORE. Avance 0% según meta	
	4.3.1.11 Reposición de Veredas Barrio Vivaceta - Barón, Comuna de Conchalí	2023	2024	Meta 100% es obra entregada. Meta 50% es obra iniciada.	Iniciativa con aprobación de financiamiento por parte del GORE. Avance 0% según meta	
	4.3.1.12 Reposición de Veredas Barón de Juras y Parral, Comuna de Conchalí	2023	2024	Meta 100% es obra entregada. Meta 50% es obra iniciada.	Iniciativa con aprobación de financiamiento por parte del GORE. Avance 0% según meta	
	4.3.1.13 Reposición de Veredas Calle El Olivo, Comuna de Conchalí	2023	2024	Meta 100% es obra entregada. Meta 50% es obra iniciada.	Iniciativa con aprobación de financiamiento por parte del GORE. Avance 0% según meta	
	4.3.1.14 Reposición de Veredas Av. Pedro Fontova, Comuna de Conchalí	2023	2024	Meta 100% es obra entregada. Meta 50% es obra iniciada.	Iniciativa con aprobación de financiamiento por parte del GORE. Avance 0% según meta	

<b>4.3.1 POTENCIAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PÚBLICO</b>	4.3.1.15 Reposición de Veredas Ventura Laureda y Teniente Yávar, Comuna de Conchalí	2023	2023	Meta 100% es obra entregada. Meta 50% es obra iniciada	Iniciativa con aprobación de financiamiento por parte del GORE. Avance 0% según meta	SECPLA
	4.3.1.16 Reposición de Veredas Unidad Vecinal 05, Comuna de Conchalí	2023	2023	Meta 100% es obra entregada. Meta 50% es obra iniciada	Iniciativa con aprobación de financiamiento por parte del GORE. Avance 0% según meta	
	4.3.1.17 Reposición de Veredas Varias Calles UV 23 y 43, Comuna de Conchalí	2023	2023	Meta 100% es obra entregada. Meta 50% es obra iniciada	Proyecto se encuentra admisible. A la espera de financiamiento por parte del GORE. Avance 0% según meta	
	4.3.1.18 Reposición de Veredas en Catalina U.V N° 13	2022	2023	Meta 100% es obra entregada. Meta 50% es obra iniciada	Iniciativa con aprobación de financiamiento por parte del GORE. Avance 0% según meta	
	4.3.1.19 Reposición de Veredas en Pasaje Las Nieves y Otros Sectores	2022	2023	Meta 100% es obra entregada. Meta 50% es obra iniciada	Iniciativa con aprobación de financiamiento por parte del GORE. Avance 0% según meta	
	4.3.1.20 Mejoramiento de Plaza Gran Misión, Comuna de Conchalí	2023	2023	Meta 100% es obra entregada. Meta 50% es obra iniciada	En revisión Gobernador Regional. Avance 0% según meta	
	4.3.1.21 Construcción Alumbrado Bandejón Granada, Comuna de Conchalí	2023	2024	Meta 100% es obra entregada. Meta 50% es obra iniciada	Resolviendo Observaciones por parte de la URS. Avance 0% según meta	
<b>4.3.2 MEJORAR LA CALIDAD DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS</b>	4.3.2.1 Mejoramiento recorrido patrimonial Pedro Fontova	2021*	2021	Tener un avance de 100% de ejecución de obras	Obras Terminadas. Meta cumplida en su 100%	DOM
	4.3.2.2 Mejoramiento de infraestructura en Plaza Bicentenario	2021*	2022	Tener un avance de 100% de ejecución de obras	Obras Terminadas. Meta cumplida en su 100%	

4.3.2 MEJORAR LA CALIDAD DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS	4.3.2.3 Mejoramiento Parque Arboleda El Cortijo II (postulación a diseño – ejecución)	2021	2025	Ejecución del 100% de la iniciativa al año 2025	Iniciativa fue postulada al concurso del Programa de Espacios Públicos 2023 – 2024. Avance 0% según meta.	SECPLA
	4.3.2.4 Programa integral de Proyectos de Mejoramiento de Parques, Plazas y Áreas Verdes de Conchalí (Etapa II)	2021	2022	Aprobación técnica a ejecución de la iniciativa	Iniciativa no postulada al Sistema Nacional de Inversiones (SNI). Meta no cumplida.	SECPLA
	4.3.2.5 Proyecto de mejoramiento de bandejes de la comuna de Conchalí (Etapa I)	2021	2025	Ejecución del 100% de la etapa I	En proceso de formulación de proyecto para ser postulado a la etapa de Diseño. Avance 0% según meta.	
	4.3.2.6 Mejoramiento espacio público Cencerro, comuna de Conchalí	2021	2022	Obras Terminadas. Meta cumplida en su 100%		
	4.3.2.7 Mejoramiento Parque Las Américas, comuna Conchalí	2021*	2024	Ejecución de 100% de la obra a 2024	Iniciativa con aprobación de financiamiento por parte del GORE. Avance 0% según meta.	SECPLA
	4.3.2.8 Mejoramiento bandejón Huechuraba, entre E. Ried y Boston	2021*	2023	Obras Terminadas. Meta cumplida en su 100%		
	4.3.2.9 Mejoramiento de alumbrado público plazas Bicentenario y La Conquista-Apolo	2021	2022	Aprobación técnica de la iniciativa	Iniciativa ejecutada, a través de la instalación de 40 luminarias solamente la Plaza Bicentenario. Pendiente La Conquista-Apolo. Avance 50% según meta.	SECPLA
	4.3.2.10 Postulación Programa Anual "Concurso Espacios Públicos"	2021	2025	Selección de 1 postulación anual al programa	Postulación de la iniciativa "El Cortijo Etapa II" se ingresó al MINVU. Avance 0% según meta.	

<b>4.3.2 MEJORAR LA CALIDAD DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS</b>	4.3.2.11 Mejoramiento de sistema de alumbrado público plazas Cacique, Sol Naciente, Hogar Propio y Dr. Asenjo	2021*	2021	Obras Terminadas. Meta cumplida en su 100%		
	4.3.2.12 Mejoramiento de sistema de alumbrado público plazas lignito-Mercurio, Unesco, Manizales, Ferrada y bandejón Diego Silva	2021*	2021	Obras Terminadas. Meta cumplida en su 100%		
	4.3.2.13 Plan de mejoramiento y mitigación entorno red de riesgo	2021	2022	Elaboración de estudios sobre el 100% de los cursos de agua con riesgo de inundación a 2025	Meta no cumplida. Idea de proyecto será parte de futura modificación del PLADECO.	SECPLA
	4.3.2.14 Estudio de factibilidad técnica, diseño y ejecución de colectores remanentes planificados	2022	2024	Iniciativa se formulará el primer semestre del 2023/ Elaboración de estudio aprobado a 2024	Meta no cumplida. Idea de proyecto será parte de futura modificación del PLADECO.	
	4.3.2.15 Protocolo de participación ciudadana para proyectos de espacios públicos, entre otros	2021	2022	Protocolo aprobado por Concejo y Decretado	Meta no cumplida. Se abordará en el segundo semestre 2023.	
	4.3.2.16 Programa integral de Proyectos de Mejoramiento de Parques, Plazas y Áreas Verdes de Conchalí (Etapa III)	2022	2023	Aprobación técnica a ejecución de la iniciativa	Avance 0% según meta. Se modificará fecha de término de acuerdo a futura modificación del PLADECO.	

<b>4.3.2 MEJORAR LA CALIDAD DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS</b>	4.3.2.17 Proyecto de mejoramiento de bandejes de la comuna de Conchalí (Etapa II)	2023	2025	Aprobación técnica de la iniciativa	Avance 0% según meta.	SECPLA
	4.3.2.18 Mejoramiento Espacio Público La Puntilla / Juan Muñoz, Comuna de Conchalí	2022	2023	Meta 100% aprobación de financiamiento. Meta 50% elegibilidad técnica.	Iniciativa cuenta con financiamiento de la Subdere. Avance 100% según meta.	
	4.3.2.19 SPD Recuperación de Espacio Público Platabanda Gambino Oriente	2022	2023	Meta 100% aprobación de financiamiento. Meta 50% elegibilidad técnica.	Iniciativa cuenta con financiamiento de la Subdere. Avance 100% según meta.	

## LINEAMIENTO N°5: “DESARROLLO EDUCACIÓN”:

### LINEAMIENTO: 5.1 ESTIMULACION DE DESARROLLO HUMANO DE ESTUDIANTES: Promover el desarrollo humano de los estudiantes de acuerdo con su nivel.

Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
5.1.1 FORTALECER LAS ESPECIALIDADES TÉCNICAS ACORDE A LAS NECESIDADES DEL MERCADO	5.1.1.1 Liceo Polivalente Abdón Cifuentes reevaluación y reforzamiento técnico profesional	2021	2025	Implementar liceo industrial a 2025	Para fortalecer las especialidades técnicas se implementó el sistema DUAL del Liceo Polivalente Abdón Cifuentes en 4º medio, como en las especialidades de contabilidad y administración. Además, se ejecutó el proyecto “Equipamiento para Establecimiento de Educación Media Técnico Profesional”, siendo evaluado de manera positiva por el ministerio de educación, en el primer semestre. De forma paralela se ejecutó la remodelación de la sala de inglés y el taller de electricidad en el Liceo Poeta Federico García Lorca, para la postulación del Técnico Profesional. Si bien se han hecho todas las gestiones, el ministerio aun no autoriza la implementación del TP del Federico García Lorca. Por lo tanto, solo hemos avanzado en el Liceo Abdón Cifuentes lo cual, corresponde al 50% de implementación de esta acción.	CORESAM - EDUCACIÓN
	5.1.2 DESARROLLAR HABILIDADES DE PENSAMIENTO CRÍTICO EN LOS ESTUDIANTES	5.1.2.1 Programa de habilidades de pensamiento crítico para el 2030	2021	2025	Alcanzar 200 beneficiarios en el período	
5.1.2.2 Programa de aula en terreno		2021	2025	Beneficiar a 30% de alumnos	Durante el primer semestre se realizaron 47 salidas pedagógicas, con una cobertura de 2381 estudiantes a los siguientes lugares y/o actividades: <ul style="list-style-type: none"><li>• Obras de Teatro en Corpates</li><li>• Concierto de Orquestas Juveniles</li></ul>	

					<ul style="list-style-type: none"> <li>Obras de Teatro Centro Cultural Leganés</li> <li>Salida a Plaza Palmilla en el Día del Libro</li> <li>Salidas a Huertos escolares</li> <li>Recorrido a dependencias municipales en el Día del Patrimonio Cultural</li> <li>Visita del Orfeón de Carabineros</li> </ul> <p>100% de la meta alcanzada</p>	
<b>LINEAMIENTO: 5.2 MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD E INNOVACIÓN DE LA EDUCACIÓN: Implementar una educación de calidad para los estudiantes que están en el ciclo de aprendizaje.</b>						
Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
<b>5.2.1 FORTALECER CALIDAD DE CONTENIDOS</b>	5.2.1.1 Estudio de preparación para la entrega de la administración a los servicios locales de educación.	2021	2022	Estudio aprobado a 2022	El periodo de traspaso al servicio Local de Educación SLEP se realizará en enero del 2025. Estamos proceso de entrega de documentación del proyecto de transición. Se modificará fecha de término de idea de proyecto en cambios a PLADECO. 50% de la meta alcanzada.	CORESAM - EDUCACIÓN
	5.2.1.2 Programa de capacitación y mejora de la calidad educativa, incorporando enfoque de necesidades de personas en situación de discapacidad y rol de cuidadoras.	2021	2025	Capacitar al 100% de los profesores de la comuna	Se han realizado charlas de TEA en un 80% de establecimientos, y el resto está planificado para el segundo semestre. En conjunto con el área de salud, se realizó un taller de TEA para los equipos directivos, docentes y asistentes de la educación que asistieron de manera voluntaria. Se han realizado Escuelas para padres en 69% de los establecimientos. El resto está programado en el segundo semestre. 75% de los docentes capacitados a la fecha.	
<b>5.2.2 DESARROLLAR CONTENIDOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL</b>	5.2.2.1 Programa de educación ambiental aplicada en establecimientos	2021	2025	Realizar talleres en el 100% de los cursos de enseñanza media y 50% de cursos de enseñanza básica	Se realizaron Charlas de Cuidado del Medio Ambiente con colaboración de ENEL en dos establecimientos educacionales. Se implementación huertos en establecimiento educacionales y jardín infantil. 15% de los cursos capacitados	



<b>5.2.2 DESARROLLAR CONTENIDOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL</b>	5.2.2.2 Certificación Ambiental de los establecimientos educacionales	2021	2025	100% de los establecimientos educacionales municipales certificados	Están en proceso de certificación ambiental 6 establecimientos. 10% de los establecimientos con certificación ambiental	CORESAM - EDUCACIÓN
<b>LINEAMIENTO: 5.3 FORTALECIMIENTO DEL ESPACIO EDUCATIVO: Fortalecer la seguridad y calidad del espacio, inclusión y accesibilidad universal.</b>						
Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	Indicador
						U. Técnica Responsable (UTR)
<b>5.3.1 RENOVAR LA CALIDAD DEL EQUIPAMIENTO Y LA INFRAESTRUCTURA EDUCACIONAL</b>	5.3.1.1 Normalización de infraestructura inclusiva y acceso universal de establecimientos educacionales	2021	2025	Realizar el 70% de las actividades de programa en establecimientos	En el año 2021 se terminaron los trabajos de accesibilidad universal en la Escuela Humberto Aranda. En el año 2022 se terminaron los trabajos de accesibilidad universal en la Escuela Valle Del Inca, Sector Básica Del Liceo Abdón Cifuentes y circulaciones del Liceo Federico García Lorca. En el año 2023 se terminaron los trabajos de accesibilidad universal en la Escuela José Alejandro Bernales. Y en proceso de terminar la Escuela Básica Likan Antai. 31% de los establecimientos tiene acceso universal	CORESAM - EDUCACIÓN
	5.3.1.2 Programa de mejoramiento de la infraestructura y equipamiento educativo	2021	2025	70% de ejecución de programa en período	En el año 2021, se terminaron las mejoras en infraestructura en: Baños Escuela Humberto Aranda <ul style="list-style-type: none"> <li>Mejoramiento patio Likan Antai.</li> <li>Mejoramiento sector patio Valle del Inca.</li> <li>Mejoras de ventanas y puertas en Escuela Sol Naciente.</li> <li>Mejoras de ventanas y puertas Liceo Almirante Riveros.</li> <li>Mejoras de ventanas y puertas Liceo Federico García Lorca. Mejoras en sector área verde y cocina Escuela Allipén</li> <li>Mejoras en baños de profesores Liceo Abdón Cifuentes.</li> </ul> En el año 2022, se terminaron las mejoras en infraestructura en: <ul style="list-style-type: none"> <li>Escuela Valle del Inca</li> <li>Sector básica del Liceo Abdón Cifuentes</li> <li>Sala taller del Liceo Federico García Lorca.</li> </ul>	

					<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejoramiento de Espacio Educativo Sala de Inglés Liceo A-33 Poeta Federico García Lorca.</li> <li>Mejoramiento Patio con Toldos Aviador Dagoberto Godoy.</li> <li>Conservación e infraestructura jardín infantil y sala cuna Allipén.</li> <li>Conservación de infraestructura en el jardín infantil Ayin Antu.</li> <li>Proyecto normalización infraestructura Jardín infantil doña Letizia.</li> </ul> <p>En el año 2023 primer semestre, se terminaron mejoras infraestructura en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Escuela José Alejandro Bernal.</li> </ul> <p>Y en proceso de terminar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Escuela Básica Likán Antai.</li> <li>Mejoras en baños y piso de 2 salas en Liceo Almirante Riveros.</li> <li>Mejoras en Baños Escuela Camilo Henríquez.</li> <li>Equipamiento mobiliario Sala de Inglés Liceo Federico García Lorca.</li> </ul> <p>En el segundo semestre del 2023 se proyecta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mejora baños Liceo Blest Gana</li> <li>Mejora baños y cierre perimetral escuela Eusebio Lillo</li> <li>Mejora baños en Liceo Abdón Cifuentes.</li> </ul> <p>Considerando los avances anteriormente señalados, 80% de la meta cumplida dentro del periodo.</p>	
<b>5.3.1 RENOVAR LA CALIDAD DEL EQUIPAMIENTO Y LA INFRAESTRUCTURA EDUCACIONAL</b>	5.3.1.3 Programa de eficiencia energética para establecimientos educacionales con tecnologías integradas y uso de energías renovables no convencionales	2021	2025	Realizar el 70% de las actividades de programa en al menos 3 establecimientos	No se han realizado acciones del programa de eficiencia energética con tecnología integrada. Avance 0% según meta.	CORESAM - EDUCACIÓN
	5.3.1.4 Programa de ampliación de cupos en jardines /sala cuna.	2021	2025	Aumentar un 5% capacidad de atención en periodo	A través de las extensiones horarias, en 4 jardines se están aumentando la atención a párvulos. 100% de la meta cumplida.	

	5.3.1.5 Programa de desarrollo de aulas conectadas y acceso a la tecnología para la educación	2021	2025	Contar con un 90% de los alumnos conectados a internet	A la fecha tenemos 12 establecimientos educacionales con el programa aulas conectadas. Las incorporadas este año 2023 son Almirante Riveros y Liceo Abdón Cifuentes. Avance 73% según meta.	
--	---	------	------	--	---	--

### LINEAMIENTO N°6: “DESARROLLO MEDIOAMBIENTE”:

**LINEAMIENTO: 6.1 VALORACIÓN DEL MEDIO: Promover la valoración y respeto por el cuidado del medio, generando un comportamiento ambientalmente sustentable en los individuos**

Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
<b>6.1.1 AUMENTAR EL CONOCIMIENTO DE LA COMUNIDAD SOBRE TEMAS AMBIENTALES</b>	6.1.1.1 Programa de difusión y educación ambiental comunal (líneas de acción: 1. Patrimonio ambiental 2. Cambio Climático. 3. Gestión de Residuos Sólidos. 4. Tenencia Responsable de Mascotas. 5. Eficiencia Hídrica y Energética, 6. Prevención del delito en espacios públicos)	2021	2025	Desarrollo de 100% de programa a 2025	El programa de educación ambiental está vigente, en el cual se entregan herramientas, ya sea a establecimientos educacionales, unidades vecinales o comunidad en general, por medio de la realización de talleres teórico-prácticos que buscan elevar el conocimiento comunitario sobre las materias ambientales. Existen los siguientes talleres: 1. Reciclaje, separación en origen 2. Compostaje. 3. Vermicompostaje. 4. Cambio climático. 5. Eficiencia energética e hídrica. 6. Flora y fauna comunal. Para el 2° semestre se incluyen ejecución de capacitación en los 7 barrios de la comuna para las siguientes temáticas: 1. Tenencia responsable 2. Reutilización, reciclaje y manejo de microbasurales (GRS) 3. Mantención de Jardines sustentables. Avance 67% anual según meta.	DIMAO
	6.1.1.2 Implementación de Fondo de Desarrollo Ambiental para Organizaciones Sociales	2022	2025	Financiar a lo menos 3 iniciativas ambientales al año	Se expone en comisión de medio ambiente para incluir en propuesta de ordenanza ambiental un Fondo de Protección Ambiental Comunal, cuyo objetivo será financiar total o parcialmente proyectos o actividades de organizaciones sociales funcionales y territoriales, orientadas a la protección o reparación del medio ambiente, el desarrollo sustentable, entre otros. Se estima que para el mes de agosto se entrega propuesta a la Dirección Jurídica para revisión normativa y para el 2do semestre 2023 la aprobación del concejo, para	

					incluir en Presupuesto 2024 el fondo de desarrollo ambiental. Avance 0% según meta.	
<b>6.1.2 DESARROLLAR LA GESTIÓN DE RESIDUOS</b>	6.1.2.1 Plan Piloto de Compostaje	2022	2025	Desarrollar el 80% de las acciones a 2025	Durante el segundo semestre del 2023 se comienza con el plan piloto de compostaje en el centro ambiental de Conchalí, el cual es una demostración educativa del compostaje domiciliario. Para el primer semestre se incluye contratación de constructor civil con experiencia en compostaje. Avance 0% según meta del periodo.	
<b>6.1.2 DESARROLLAR LA GESTIÓN DE RESIDUOS</b>	6.1.2.2 Implementación de Plan Comunal de Reciclaje	2022	2025	Desarrollar el 60% de las acciones a 2025	A la fecha existe en operación del Punto verde DIMAO, funcionamiento permanente de lunes a sábado, donde la comunidad puede realizar el reciclaje de los siguientes residuos: Botellas plásticas PET N° 1, Botellas plásticas PEAD N° 2, papel y cartón, envases Tetra pak, latas de aluminio, aceite usado vegetal y envases de vidrio. Se incorporan 2 puntos verdes móviles, los cuales son utilizados para el reciclaje durante distintos operativos municipales, en el cual se pueden reciclar los siguientes residuos. Proyecto colaborativo con Recicladores de Base (RB) de la comuna, quienes poseen la capacidad instalada de aproximadamente 70 jaulas en BNUP, para el reciclaje de Botellas plásticas PET N° 1. Con lo anterior se facilita y acerca el reciclaje a gran cantidad de habitantes de nuestra comuna. Avance 0% según meta del periodo.	DIMAO
	6.1.2.3 Programa de fomento de iniciativas que conlleven al consumo responsable y reducción de residuos domiciliarios	2021	2025	Desarrollar 100% de acciones de Programa a 2025	Sin avances en esta materia. Existen iniciativas reducción de residuos domiciliarios las cuales son abordadas con talleres, charlas, reciclaje, reutilización, entre otras. En 2do semestre se incluye taller de reutilización y reciclaje para los 7 barrios d de la comuna. Avance 0% según meta.	
	6.1.2.4 Programa de puntos limpios y puntos verdes	2022	2025	Ejecutar el 80% del programa a 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existencia de 01 Punto Verde</li> <li>02 Puntos Verdes Mviles</li> <li>Cajas receptoras de papel blanco en oficinas municipales.</li> </ul> Avance 0% según meta del periodo.	

	6.1.2.5 Programa de Economía Circular: Alianzas con empresa privada para reutilización y valorización de materiales	2022	2025	Entregar 1 tonelada de residuos al semestre	Existen alianzas colaborativas con fundaciones y empresas para el reciclaje de residuos reciclables, tanto para el vidrio, aceite usado de frituras como para las botellas plásticas tipo PET Y PEAD, los anteriores se encuentran con elaboraciones de convenios de colaboración. Para el 1er semestre se entregaron cartas compromisos a empresas las cuales se encuentran en proceso de revisión de convenios para ejecutar por el municipio para el 2do semestre. Avance 0% según meta del periodo.	
--	---	------	------	---	---	--

LINEAMIENTO: 6.2 PROTECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE: Promover la protección del medio ambiente con acciones que permitan el adecuado manejo de residuos producto de la actividad urbana y económica.						
Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
<b>6.2.1 POTENCIAR LAS ÁREAS VERDES COMUNALES</b>	6.2.1.1 Programa de reforestación urbana con especies nativas	2021	2025	Reforestar el 60% de la superficie definida a 2025	Para el 1er semestre 2023 se postula a programa de reforestación de CONAF, en el que se aprueban 4 proyectos que ocupan en total 178 plantas para reforestar en distintos puntos de la comuna durante el 2do semestre 2023. Se aprueba en GORE proyecto Bosque de Bolsillo en Centro Ambiental, el cual considera reforestación con técnica MIYAWAKY que incluye mobiliario y árboles nativos. Se postula a Bosque Urbano para sector Calle G. Avance 0% según meta del periodo.	DIMAO
	6.2.1.2 Programa comunal de recambio del arbolado urbano	2021	2025	Generar recambio del 20% de la masa arbórea a 2025	Avance 0% según meta.	
<b>6.2.2 PROMOVER EL USO DE ENERGÍAS RENOVABLES NO CONVENCIONALES</b>	6.2.2.1 Plan de eficiencia hídrica comunal	2022	2023	Formular el 100% del plan de eficiencia hídrica a 2023	Sin embargo se establece plan de difusión a través de empresa externa de mantención de áreas verdes, socializando información en ferias libres del cuidado del recurso hídrico. Avance 0% según meta.	SECPLA
	6.2.2.2 Actualización plan de eficiencia energética comunal	2021	2023	Formular el 100% del plan de eficiencia energética a 2023	Avance 0% según meta. Cabe considerar que todas las EETT de las iniciativas de inversión incluyen aspectos de eficiencia energética.	
<b>6.2.3 MEJORAR LA GESTIÓN Y GOBERNANZA LOCAL</b>	6.2.3.1 Formulación y actualización de la política local de medio ambiente	2021	2023	Formular la política a 2023	Se trabaja en actualización de Comité Ambiental Municipal y Comité Ambiental Comunal para formular y actualizar la política local de medio ambiente. Avance 0% según meta.	DIMAO

<b>6.2.3 MEJORAR LA GESTIÓN Y GOBERNANZA LOCAL</b>	6.2.3.2 Creación de un protocolo de compras públicas sustentables	2021	2022	Desarrollar protocolo a 2022	Meta no cumplida. Se modificará idea de proyecto dentro de los ajustes a realizar al PLADECOS.	SECPLA/ DIMAO
	6.2.3.3 Implementación de Feria Ambiental Municipal	2022	2023	Fortalecer feria ambiental con el desarrollo de 3 acciones anuales a 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se desarrolla feria de capacitación de reciclaje eficiente en el mes de junio por el mes del medio ambiente en punto verde DIMAO.</li> <li>Se ejecuta feria de Tenencia Responsable y reciclaje en el mes de julio (8 de julio) con capacitación y entrega de material (volantes).</li> <li>Se establece la feria ambiental comunal para hito día nacional del medio ambiente a realizarse en Octubre del presente año.</li> </ul> Avance de 75% según meta.	DIMAO
	6.2.3.4 Consolidación de la Certificación Ambiental Municipal	2021	2024	Obtener certificación intermedia a 2024	Certificación ambiental municipal (SCAM) con aprobación del 98% durante el año 2022 para etapa intermedia. Meta ejecutada. Nos encontramos actualmente en la realización de etapa de certificación avanzada y excelencia. Avance 100% meta cumplida.	
	6.2.3.5 Creación y actualización de normativas ambientales locales.	2022	2024	Se actualizan normativas locales de acuerdo a ordenanza	Se realiza propuesta de Ordenanza la cual a junio 2023 la revisa Comisión de Medio Ambiente del Concejo Municipal. Se calendariza entrega a jurídico para el mes de agosto 2023. Avance 40% según meta.	JURÍDICO
<b>6.2.4 FORTALECER LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL</b>	6.2.4.1 Desarrollo y actualización de la ordenanza de Medio Ambiente Comunal (con temáticas como: ruidos molestos, antenas de celulares, olores, residuos, entre otros).	2022	2023	Ordenanza de Participación ciudadana actualizada a 2023	Se encuentra en etapa de análisis y respuesta a observaciones por parte de la Comisión de Medio Ambiente del concejo municipal la propuesta de ordenanza ambiental comunal. Avance 0% según meta.	DIMAO
	6.2.4.2 Estrategia Comunal de Tenencia Responsable de Animales de Compañía	2021	2025	Desarrollar 6 acciones anuales para fortalecer programa	Se desarrollan operativos en la comuna con folletos e información a vecinos sobre tenencia responsable. Avance 50% según meta. Se genera Plan de esterilización de responsabilidad compartida de Subdere. Avance 50% según meta. Se genera Plan de Registro Nacional de mascotas a cerca de 1.000 mascotas para el 1er semestre. Avance 100% según meta. Se realiza jornada de atención vespertina en Clínica Veterinaria para reforzar prestaciones de tenencia responsable con entrega de folletos. Avance 50% según meta. Se realiza actividad	

					Feria Patitas en el mes de julio para reforzar tenencia responsable con información y prestaciones a mascotas. Avance 100% según meta. Se programa charla de tenencia responsable en los 7 barrios de la comuna para el segundo semestre 2023. Avance 14% según meta. Avance anual 60,6% según meta.	
<b>6.2.4 FORTALECER LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL</b>	6.2.4.3 Programa de control de plagas con reducción en espacios públicos y viviendas.	2022	2025	Desarrollar un 60% de las acciones del programa	Se establece como DIMAO ejecutar al menos 10 cordones sanitarios en distintos puntos de la comuna para el año 2023. A la fecha se han ejecutado 6 en distintos puntos de la comuna: Cordón Sanitario en UV 38 "A. O'Herens" áreas de influencia y perímetros con cebos, tubos cebadores, alcantarillados e intervención de casas realizado el 13 de abril de 2023. Cordón Sanitario en UV 23, 24 y 43 Calle G, áreas de influencia y perímetros con cebos, tubos cebadores, alcantarillados e intervención de casas realizado el 19 y 20 de abril de 2023. Cordón Sanitario en Carlos Salas Herrera- Mar de las Antillas y áreas de influencia con cebos y tubos cebadores realizado el 18 de mayo de 2023. 50 tubos cebadores, 50 alcantarillados y 50 sobres de pellets. Cordón Sanitario en UV 17 "Eneas Gonel" áreas de influencia y perímetros con cebos, tubos cebadores, alcantarillados e intervención de casas realizado el 05 de abril de 2023. Cordón Sanitario en UV 11 "Población Congo" áreas de influencia y perímetros con cebos, tubos cebadores, alcantarillados e intervención de casas realizado el 13 de abril de 2023. Cordón Sanitario en UV 43 "Comité de Seguridad Vecinal Esperanza" áreas de influencia y perímetros con cebos, tubos cebadores, alcantarillados e intervención de casas realizado el 15 de mayo de 2023. Avance 60% según meta.	DIMAO
<b>6.2.5 PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE RIESGOS ANTE EMERGENCIAS</b>	6.2.5.1 Elaboración de estudio de riesgos en territorio comunal	2021	2025	Estudio aprobado a 2025	Dirección de Prevención de Emergencias y Protección Civil informa que durante el primer semestre de 2023 se ha elaborado el Plan Comunal de Emergencias, el Plan de Reducción de Riesgo de Desastres y creación del COGRID Comunal según lo establece la Ley N° 21.364. Una vez realizado el acto administrativo (decreto de aprobación) se generarán las EET para la elaboración del estudio. Avance 50% según meta.	SECPLA/DIMAO



## LINEAMIENTO N°7: “DESARROLLO SALUD”:

**LINEAMIENTO: 7.1 CALIDAD: Mejorar la calidad de los procesos asistencia a las personas optimizando la infraestructura, el equipamiento y protocolos de atención para el usuario.**

Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
<b>7.1.1 CALIDAD EN LA ATENCIÓN USUARIA</b>	7.1.1.1 Programa de capacitación para funcionarios en calidad de la atención en salud	2021	2024	Capacitar al 100% de los funcionarios que de salud	Realizar capacitación básica en evaluación de indicadores de salud en el segundo semestre de 2023 abarcando al 70% de los funcionarios sumados a los años anteriores. Avance de 70% según meta del periodo.	CORESAM - DIRECCIÓN DE SALUD
	7.1.1.2 Programa de mejoramiento continuo de atención de público en los recintos de la salud municipal	2022	2025	Mejorar la percepción del usuario en atención de salud	Mesa de trabajo con los CDL para evaluar planes de mejora 100% de las mesas trabajando. Curso de atención al usuario para funcionarios de atención directa en centros de salud en plan anual de capacitación segundo semestre 2023. 44% de avance en capacitación de funcionarios en trato usuario. Aplicación de encuesta de satisfacción pre y post para medir la percepción. Avance 0% según meta del periodo a la espera de resultados de medición.	
<b>7.1.2 MEJORAR LA CALIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EN LA SALUD</b>	7.1.2.1 Programa de mantención y mejoramiento de los establecimientos de salud	2022	2024	Mejorar el 50% de los establecimientos de salud a 2024	Plan de trabajo en ejecución en conjunto con la dirección de obras, para el 2023 se planifica mejorar las salas de manejos de residuos y unidades de rehabilitación de los centros de salud. 30% de avance según meta.	SECPLA
	7.1.2.2 Adquisición de clínica dental móvil	2022	2022	Evaluar factibilidad de Adquirir clínica móvil a 2022	Clínica Dental ya se encuentra disponible y funcionando en nuestra comuna. Meta cumplida en su 100% dentro del periodo.	
	7.1.2.3 Mejoramiento de Cefsam Dr. Symon Ojeda	2021	2025	Reponer consultorio a 2025	Postulando a fondos de Gobierno Regional para mejoramiento de techumbres y aislación térmica, segundo semestre de 2023. Avance 0% según meta.	CORESAM – DIRECCIÓN DE SALUD
	7.1.2.4 Mejoramiento integral Cefsam Dr. Lucas Sierra	2021	2025	Diseño de infraestructura y adquisición de terreno	Proyecto en etapa de pre-inversión se espera tener el proyecto para el segundo semestre de 2023 Asistencia técnica que será financiada por el Gobierno Regional Metropolitano. Avance 0% según meta.	

<b>7.1.2 MEJORAR LA CALIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EN LA SALUD</b>	7.1.2.5 Evaluación de flujo futuro de necesidades de traslado ambulatoria para futura postulación de iniciativa de adquisición de ambulancias.	2021	2023	Desarrollar estudio del flujo de traslado ambulatorio	Proyecto se está trabajando con la unidad de SECPLA municipal en etapa de postulación para el segundo semestre de 2023. Avance 0% según meta.	CORESAM – DIRECCIÓN DE SALUD
	7.1.2.6 Adquisición de "Farmacia Móvil"	2021	2023	Adquisición de la Farmacia Móvil	Proyecto aún en etapa de diseño y factibilidad. Avance 0% según meta.	
	7.1.2.7 Mejoramiento Cefsam Juanita Aguirre Luco	2021	2025	Aislación térmica de las salas de espera y box	Primera etapa realizada con mejoramiento de sala de espera y puerta de acceso a centro de salud. Postulando a fondos de Gobierno Regional para mejoramiento de aislación térmica, segundo semestre de 2023. Avance 50% según meta.	
	7.1.2.8 Plan de infraestructura y estudio de capacidad de atención de los establecimientos de salud municipal, priorizando evaluación de CECOSF Juanita Aguirre en Barrio El Cortijo.	2022	2025	Analizar la capacidad de los establecimientos de salud al 2025	Proyecto aún en etapa de diseño y factibilidad. Avance 0% según meta.	

LINEAMIENTO: 7.2 PREVENCIÓN: Implementar actividades de prevención dirigidas a los grupos según ciclo vital.						
Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
7.2.1 MEJORAR LA ESTRATEGIA DE HACER PREVENCIÓN Y AUTOCUIDADO EN SALUD	7.2.1.1 Programa de promoción de vida sana y alimentación saludable	2021	2025	Beneficiar a 1.000 personas al 2025	Avance 40% según meta dentro del periodo. Proyectado un 20% más de avance para el segundo semestre de 2023.	CORESAM - DIRECCIÓN DE SALUD
	7.2.1.2 Capacitación comunitaria para prevención en salud y primeros auxilios	2021	2025	Beneficiar a 2000 personas a 2025	Avance de un 25% de la meta dentro del periodo. Planificado para el segundo semestre capacitar a 250 personas.	
	7.2.1.3 Programa de atención integral a los adolescentes	2022	2025	Beneficiar a 1000 personas a 2024	Programa funcionando con continuidad en el tiempo para los próximos años. Meta cumplida en un 100%.	
	7.2.1.4 Programa de salud ocupacional	2021	2024	Beneficiar a 1000 personas a 2024	Programa sin avances planificado su inicio para el segundo semestre 2023. Avance 0% según meta.	
LINEAMIENTO: 7.3 RED DE SALUD: Consolidar una red de salud que optimice la interacción territorial con el nivel regional para la atención y derivación de usuarios.						
Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
7.3.1 OPTIMIZAR EL SISTEMA INTEGRADO DE SALUD COMUNAL	7.3.1.1 Ampliación sistema de atención domiciliaria a personas con dependencia moderada y severa	2021	2024	Beneficiar a 5000 personas a 2025	Programa en funcionamiento con equipo capacitado y especializado en manejo de pacientes se espera incorporar 500 pacientes más para el 2023. Beneficiarios totales estimados a la fecha 2000, avance de un 40% según meta.	CORESAM - DIRECCIÓN DE SALUD
	7.3.1.2 Adquisición de ambulancia para pacientes graves	2021	2024	Adquirir ambulancia para atención de pacientes graves a 2024	Proyecto aún en etapa de diseño y factibilidad. Avance 0% según meta.	
	7.3.1.3 Continuidad de programa de rehabilitación, enfocado en los diversos públicos objetivos vulnerables (niñez, adultos mayores, personas en situación de discapacidad, etc.)	2021	2024	Se aumentan en un 10% los beneficiados	Proyecto ya ejecutado durante el año en curso. Avance 100% según meta	

